

# Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy

## **ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ**

### **B/11 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II**

#### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkající se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města [www.brno.cz](http://www.brno.cz).

#### **II. OKRUH ŽADATELŮ**

O dotaci mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby působící ve městě Brně, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují.

#### **III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři „Žádost o dotaci na z rozpočtu statutárního města Brna na rok 20xx nestátního neziskového subjektu na činnosti, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – Dotační program II“ zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (dále OSP MMB).

2. Organizace podávají žádost v jednom listinném vyhotovení (originál) a elektronicky mailem na [dotace.kpss@brno.cz](mailto:dotace.kpss@brno.cz).

3. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách [www.brno.cz](http://www.brno.cz).

#### **IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI**

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):

a) dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů),

b) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.), není-li uvedeno v bodě a),

c) doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li uvedeno v bodě a).

2. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.

3. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.

4. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

5. Dále platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

## **V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI**

1. Formální správnost a úplnost předloženého projektu (dodržení formálních náležitostí, dostatečné zpracování jednotlivých částí projektu, vyváženost jednotlivých částí).
2. Konkrétnost stanovených cílů (vycházejí z místní reality, nejsou příliš obecné, jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné).
3. Provázanost se sociálními službami (význam pro cílovou skupinu, obsah odpovídá skutečným potřebám cílové skupiny).
4. Návaznost na aktuální Komunitní plán sociálních služeb města Brna (potřeby, priority, trendy formulované v plánu).
5. Vícezdrojové financování.
6. Nákladovost projektu (reálnost a přiměřenost rozpočtu).

## **VI. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI**

Platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

## **VII. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů projektů, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít zejména na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy majetku, reprezentaci (dary, pohoštění a obdobná plnění), reklamu, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, náhrady při pracovní cestě včetně zahraniční cesty, mzdy funkcionářů, tvorbu kapitálového jmění, pokuty a sankce, dary jiným fyzickým nebo právnickým osobám, členské příspěvky v mezinárodních institucích, rekondační a rehabilitační pobyty, výzkum a vývoj, nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.
3. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace OSP MMB do 31. 1. následujícího roku na formuláři zpracovaném OSP MMB.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato Pravidla byla v části B/11 schválena Radou města Brna na schůzi R8/046 konané dne 16. října 2019 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/180 konané dne 7. srpna 2018 v platném znění.