

---

## **Dotační pravidla**

---

## Obsah

1 Úvod.....	3
2 Vymezení pojmů a obecných zásad pro poskytování dotací .....	3
3 Programové dotace .....	4
3.1 Podání žádosti o poskytnutí dotace .....	5
3.2 Posuzování a hodnocení žádosti .....	5
3.3 Projednávání a poskytování dotace .....	6
3.4 Použití a finanční vypořádání dotace .....	7
4 Individuální dotace.....	8
4.1 Posuzování žádosti a zhodnocení přínosu projektu .....	8
4.2 Projednávání a poskytování dotace .....	9
5 Kontrola poskytnutých dotací .....	9
6 Závěrečná ustanovení .....	9
Příloha č. 1 Povinné náležitosti dotačního programu .....	11
Příloha č. 2 Povinné náležitosti žádosti o poskytnutí dotace a povinné přílohy/součásti žádosti .....	12
Příloha č. 3 Povinné náležitosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace .....	14

## Základní legislativní rámec:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon č. 128/2000 Sb.“),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“),
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“),
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (v případě využití dotace na realizaci investičních projektů),
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“),
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „zákon č. 500/2004 Sb.“),
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“),
- nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, v platném znění,
- nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění,
- předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie

## 1 Úvod

Dotační pravidla slouží k **zajištění jednotného postupu při poskytování programových či individuálních dotací** z rozpočtu města Brna. Dotační pravidla jsou závazná pro orgány statutárního města Brna, komise Rady města Brna, výbory Zastupitelstva města Brna, žadatele o dotaci a příjemce dotace.

### Tato pravidla se nevztahují na poskytování:

- dotací z rozpočtů městských částí statutárního města Brna,
- dotací na účel stanovený zvláštním právním předpisem,
- finančních prostředků v podobě kompenzace (vyrovnávací služby) za poskytování služby obecného hospodářského zájmu,
- dotací z dotačního programu na podporu nákupu elektronické nepřenositelné předplatní jízdenky MHD,
- dotací z dotačního programu na podporu využití srážkové vody,
- individuálních dotací se záštitou (vedení města a tajemníka Magistrátu města Brna) do 250 tis. Kč<sup>1</sup>.

## 2 Vymezení pojmů a obecných zásad pro poskytování dotací

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Brna (dále jen „dotace“) žadateli na stanovený účel. Dotace se poskytují na projekty, na jejichž realizaci a rozvoji má statutární město Brno (dále jen „SMB“) zájem, příp. jejichž realizace bude pro SMB přínosem.

**Projektem** se rozumí činnost, služba, investiční a neinvestiční akce, která je předmětem žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

**Žadatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která podává žádost. Okruh žadatelů může být upřesněn v příslušném dotačním programu. Žádost o dotaci nemohou podávat městské části SMB, příspěvkové organizace SMB zřízené městem, příp. městskými částmi.

**Dotačním programem** se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytnutí dotace na stanovený účel.

**Dotačním portálem** se rozumí internetová stránka „Dotace města Brna“ na adrese <https://dotace.brno.cz/zadost/>, kde jsou uvedeny formou odkazů veškeré informace, materiály, vzory dokumentů a formulářů k poskytováním dotacím.

### Typy poskytovaných dotací:

- programové – dotace v rámci vyhlášených dotačních programů, které jsou určeny na stanovené účely, předem definovanému okruhu žadatelů a na vymezené období.
- individuální – dotace na účel určený konkrétním žadatelem v žádosti, tj. na jiný účel, než který je v příslušném kalendářním roce podporován některým z vyhlášených dotačních programů.

Ve výjimečných případech, hodných zvláštního zřetele/veřejného zájmu, může být poskytnuta individuální dotace i žadateli, který mohl vzhledem k charakteru projektu podat žádost v rámci vyhlášeného dotačního programu. Odůvodnění objektivních příčin však musí být uvedeno v žádosti.

Žadatel je povinen řídit se Dotačními pravidly, podmínkami vyhlášenými příslušným dotačním programem, příp. dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací, zveřejněnými věcně příslušnými útvary Magistrátu města Brna (dále jen „MMB“) na dotačním portálu.

---

<sup>1</sup> Proces poskytování těchto dotací je upraven samostatným dokumentem „Postup pro poskytování individuálních dotací se záštitou do 250 tis. Kč“ schváleným Radou města Brna.

Za celý proces administrace dotací (od přijetí žádosti až po kontrolu finančního vypořádání dotace) je odpovědný **věcně příslušný útvar MMB**, do jehož působnosti žádost svým charakterem spadá (oblast zdraví, kultury, sportu atd.).

O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Brna (dále jen „ZMB“), příp. u dotací do 250 tis. Kč včetně Rada města Brna (dále jen „RMB“). Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

Rozhodování o poskytování dotací v době trvání krizového stavu, mimořádného opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádného veterinárního opatření a v souvislosti s nimi náleží do nevyhrazené pravomoci Rady města Brna podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., nedojde-li k vyhrazení této pravomoci Zastupitelstvem města Brna dle § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb.

Dotace se poskytuje pouze na základě **žádosti** prostřednictvím **veřejnoprávní smlouvy** o poskytnutí programové/individuální dotace, uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). **Účel** poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní veřejnoprávní smlouvě, musí být ze strany příjemce dotace **vždy dodržen**.

**Dotaci nelze poskytnout** městské části SMB, příspěvkovým organizacím SMB zřízeným městem, příp. městskými částmi.

Dotaci lze **použít nejpozději do 31. 12.** daného kalendářního roku a nelze ji převádět do roku následujícího, není-li v dotačním programu nebo ve veřejnoprávní smlouvě stanoveno jinak.

Dotace musí být **finančně vypořádána** v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli ve stanoveném termínu vrácena.

Žadatel/příjemce dotace je povinen **oznámit jakoukoliv změnu v údajích** uvedených v žádosti/veřejnoprávní smlouvě a souvisejících dokumentech (zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod.), a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Dokumentace k poskytování dotací musí být vedena v souladu se Spisovým a skartačním řádem MMB.

Dotační programy musí být vyhledávány a dotace poskytovány v souladu s podmínkami poskytování veřejné podpory, stanovenými v platných právních předpisech a interních předpisech MMB, příp. v metodikách (pravidlech) schválených orgány města.

Při zpracování osobních údajů žadatele/příjemce dotace musí být postupováno v souladu s GDPR, souvisejícími platnými právními předpisy a interními předpisy MMB. Bližší údaje k problematice zpracovávání osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách města Brna <https://www.brno.cz/gdpr>.

### 3 Programové dotace

O vyčlenění finančních prostředků na dotační programy rozhoduje ZMB při schvalování rozpočtu města Brna na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.

Z finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Brna na vyhlášený dotační program nelze poskytovat příspěvky příspěvkovým organizacím SMB zřízeným městem, příp. městskými částmi.

Věcně příslušné útvary MMB zpracovávají **dotační programy** tak, aby se svým účelem nepřekrývaly a předkládají je ke schválení RMB. Tím není dotčeno právo ZMB vyhradit si schvalování podmínek a vyhlášení kteréhokoliv z dotačních programů do své působnosti. Vyhlášené dotační programy jsou uveřejněné na dotačním portále.

Za účelem zajištění transparentnosti musí být součástí dotačního programu veškerá **hodnotící kritéria**, na jejichž základě budou podané žádosti hodnoceny. Tato kritéria musí být **kvantifikovatelná**, pokud to nevyklučují specifika příslušného dotačního programu. v případě, že specifika příslušného dotačního programu vylučují stanovit kvantifikovatelná kritéria, je nutné stanovit kritéria kvalitativní. **Povinné náležitosti** dotačního programu jsou uvedeny v **Příloze č. 1**.

Věcně příslušný útvar MMB **zveřejní dotační program** na elektronické úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

### 3.1 Podání žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci **podá žádost výhradně na formuláři předepsaném pro daný dotační program. Povinné náležitosti** žádosti jsou uvedeny v **Příloze č. 2**. Formuláře pro jednotlivé dotační programy jsou k dispozici na dotačním portále, příp. k vyzvednutí na věcně příslušném útvaru MMB. Každá podaná žádost musí být zaevidována v elektronickém systému spisové služby pod samostatným číslem jednacím.

Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé, úplné, nezkrácené a aktuální ke dni podání žádosti, což žadatel stvrzuje svým podpisem.

Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení a přílohy se dokládají v prosté kopii, není-li v dotačním programu stanoveno jinak.

Způsob podání žádosti:

- **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3, Dominikánské náměstí 196/1) nebo na věcně příslušném útvaru MMB,
- **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu MMB, Malinovského náměstí 624/3, 601 67 Brno (vč. uvedení věcně příslušného útvaru MMB),
- **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (a7kbrn), příp. jiným způsobem stanoveným v příslušném dotačním programu (např. prostřednictvím elektronického nástroje).

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení<sup>2</sup>.

### 3.2 Posuzování a hodnocení žádosti

Věcně příslušný útvar MMB **posoudí podanou žádost** v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly; v **písemném výstupu** z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:

- a) splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři a dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu,
- b) charakter projektu, na který je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- c) další podmínky specifikované v příslušném dotačním programu,
- d) soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti,
- e) splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků,
- f) plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace.

Věcně příslušný útvar MMB je oprávněn **vyzvat žadatele k doplnění** žádosti, příp. jejích příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu, není-li v dotačním programu stanoveno jinak.

V případě, že žadatel požaduje provést v již podané žádosti opravy formálního charakteru (např. změna kontaktních údajů, sídla organizace), věcně příslušný útvar MMB to umožní; provedené opravy je však třeba žadatelem jednoznačně vyznačit. Pokud by žadatel požadoval provést opravy jiného než formálního charakteru (typicky změna údajů týkajících se výše požadované dotace, názvu, účelu a doby realizace projektu), musí podat novou žádost.

Výše uvedené opravy, změny a doplnění žádosti je možné provádět pouze do doby než věcně příslušný útvar MMB, příp. hodnotící komise, zahájí hodnocení žádostí.

---

<sup>2</sup> V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Žádosti, které **splňují** požadavky **a) až f)** jsou **hodnoceny** věcně příslušným útvarem MMB nebo stanovenou hodnotící komisí (jejímiž členy mohou být nezávislí externí odborníci na danou oblast) **na základě kritérií stanovených v příslušném dotačním programu**.

Žádosti, které **nesplňují** požadavky **a) až e)** věcně příslušný útvar MMB **nehodnotí** a navrhne příslušným orgánům města u těchto žádostí neposkytnout požadovanou dotaci, vč. odůvodnění.

U žádostí, které **nesplňují** povinnosti dle požadavku **f)** věcně příslušný útvar MMB **zváží**, zda přistoupí k jejich hodnocení.

Věcně příslušný útvar MMB, příp. hodnotící komise, zpracuje **záznam** o provedeném hodnocení žádostí, který dokládá **způsob vyhodnocení dle kvantifikovatelných kritérií a z toho vyplývající navrhovanou výši dotace** pro jednotlivé žádosti. Navrhovaná výše dotace musí být v záznamu odůvodněna i v případě, že je žádost s ohledem na specifika příslušného dotačního programu hodnocena na základě jiných než kvantifikovatelných kritérií.

### 3.3 Projednávání a poskytování dotace

Věcně příslušný útvar MMB na základě výsledků posouzení a hodnocení žádostí **připraví materiál do příslušných orgánů města**, který **musí obsahovat** všechny relevantní informace, jež mohou ovlivnit rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména:

- seznam **všech přijatých žádostí** v rámci příslušného dotačního programu,
- přehled žádostí **doporučených k poskytnutí dotace** v rámci příslušného dotačního programu s uvedením výše dotace požadované žadatelem a výše dotace navrhované věcně příslušným útvarem MMB, příp. hodnotící komisí, u každé jednotlivé žádosti,
- přehled **žádostí, u kterých věcně příslušný útvar MMB navrhuje neposkytnout dotaci, vč. odůvodnění** (žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou řádně a včas doručeny, příp. doplněny apod.),
- **podmínky** pro uzavření veřejnoprávních smluv v návaznosti na účel stanovený příslušným dotačním programem.

Materiál má pouze doporučující charakter a je předkládán **samostatně za každý dotační program** (nelze do něj zařazovat žádosti o dotace spadající do jiných dotačních programů ani žádosti o individuální dotace). Ve výjimečných případech (s ohledem na praxi prováděnou věcně příslušným útvarem MMB) je možné předkládat jeden společný materiál obsahující návrhy na poskytnutí dotací za všechny vyhlášené dotační programy, a to pouze za předpokladu, že jsou předkládány ve stejný časový okamžik.

Materiál předloží věcně příslušný útvar MMB k **projednání** příslušným orgánům města, které **rozhodnou o schválení/neschválení dotace** konkrétnímu žadateli/žadatelům.

O **výsledcích dotačních řízení** a výši schválených dotací budou žadatelé informováni zveřejněním na dotačním portále.

Není-li žádosti vyhověno, sdělí věcně příslušný útvar MMB bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně žadateli spolu s důvodem nevyhovění žádosti. Písemné **sdělení o nevyhovění žádosti** o dotaci je nutné **doručit** v souladu s pravidly pro doručování písemností stanovenými zákonem č. 500/2004 Sb.

(typicky prostřednictvím datové schránky, dopisem s doručenkou).

Věcně příslušný útvar MMB **připraví veřejnoprávní smlouvu** pro konkrétního žadatele. **Povinné náležitosti** veřejnoprávní smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 3**. Vzory veřejnoprávních smluv k jednotlivým vyhlášeným dotačním programům jsou k dispozici na dotačním portále.

V případě, že nastanou ze strany příjemce dotace **změny ve schváleném projektu**, které mění jeho charakter, smysl a cíl, musí být předloženy věcně příslušnému útvarem MMB, který je následně předloží ke schválení příslušným orgánům města ve formě návrhu dodatku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.

Vztahuje-li se na veřejnoprávní smlouvu povinnost **zveřejnění v registru smluv**, musí být v textu smlouvy tato skutečnost obsažena současně s uvedením, že danou povinnost zajišťuje SMB (věcně příslušný útvar MMB).

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí programové dotace a její případné dodatky **podepisují** vedoucí věcně příslušných útvarů MMB na základě pověření uděleného primátorkou/primátorem města Brna, po předchozím schválení smlouvy/dodatků nebo jejich základních podmínek v ZMB (příp. v RMB u dotací do 250 tis. Kč včetně).

### **3.4 Použití a finanční vypořádání dotace**

Použití dotace a její finanční vypořádání se řídí podmínkami konkrétní veřejnoprávní smlouvy, těmito Dotačními pravidly a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.

Příjemce dotace odpovídá za **hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem**, pro který byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v **účetnictví odděleně** a při vedení účetnictví postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

Příjemce dotace je povinen **předložit finanční vypořádání** poskytnuté dotace věcně příslušnému útvaru MMB v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě na formuláři finančního vypořádání dotace.

V rámci finančního vypořádání dotace prokazuje příjemce **veškeré způsobilé výdaje hrazené z dotace** v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, a to i v případě, že způsobilé výdaje byly hrazeny z této dotace jen částečně.

#### **K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá zejména kopie následujících dokladů:**

- prvotních dokladů (paragony, pokladní doklady, faktury),
- souvisejících smluv,
- bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů,
- dalších dokladů požadovaných veřejnoprávní smlouvou s ohledem na konkrétní účel poskytnuté dotace.

Příjemce dotace je dále povinen viditelně a trvalým způsobem **označit prvotní doklady** vedené v **listinné podobě** tak, aby bylo zřejmé, že částka byla hrazena z dotace poskytnuté z rozpočtu města Brna (konkrétně je nutno uvést tyto údaje: „*hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy ... v částce ... Kč*“). Kopie takto označených prvotních dokladů zůstávají založeny ve spisu vedeném věcně příslušným útvaru MMB. v případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady v **elektronické podobě**, je povinen zajistit, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50 tis. Kč včetně, může věcně příslušný útvar MMB do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zakotvit požadavek pro příjemce dotace pouze na předložení formuláře finančního vypořádání dotace bez kopií výše uvedených dokladů. v takovém případě musí věcně příslušný útvar MMB v rámci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace doplnit ustanovení sankcionující nesplnění povinnosti příjemce dotace archivovat veškeré originály dokladů související s finančním vypořádáním dotace v souladu s platnou legislativou.

Originály všech dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání dotace musí být na vyžádání předloženy poskytovateli dotace k nahlédnutí.

Příjemce dotace garantuje, že doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů z dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem, příp. jiným útvaru MMB. Finanční vypořádání dotace je předmětem následné veřejnosprávní kontroly. Veškeré **nedostatky** zjištěné v předloženém finančním vypořádání dotace je věcně příslušný útvar MMB povinen **uvést do výstupu z následné veřejnosprávní kontroly** a uložit příslušná nápravná opatření.

Příjemce je povinen **vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle veřejnoprávní smlouvy řádně finančně vypořádána** v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Příjemce je povinen **vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem** schváleným ve veřejnoprávní smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

## 4 Individuální dotace

Žadatel o dotaci **podá žádost**, která musí splňovat **povinné náležitosti** uvedené v **Příloze č. 2**. Za tímto účelem využije formuláře, které jsou k dispozici na dotačním portále, příp. k vyzvednutí na věcně příslušném útvaru MMB.

Z podané žádosti **musí být zřejmý přínos projektu pro SMB**.

Žádosti o individuální dotace se přijímají v průběhu kalendářního roku.

Ve výjimečných případech lze alokování prostředků pro individuální dotaci zařadit již do rozpočtu města Brna na následující rok, je-li žádost podána v období před jeho schválením v ZMB. o schválení dotace konkrétnímu žadateli následně rozhodne **příslušný orgán města** na základě materiálu připraveného věcně příslušným útvarem MMB.

Žadatel **nesmí podávat opakovaně** žádost o individuální dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt **nebyla v tomtéž roce schválena** RMB/ZMB.

Při **podání žádosti o individuální dotaci** se postupuje obdobně dle kapitoly 3.1.

### 4.1 Posuzování žádosti a zhodnocení přínosu projektu

Věcně příslušný útvar MMB **posoudí podanou žádost** v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly; v **písemném výstupu** z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:

- a) splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři žádosti,
- b) charakter projektu, na který je dotace požadována; zda svým obsahem spadá do oblasti individuálních dotací (nikoliv dotací programových),
- c) soulad žádosti o individuální dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti,
- d) splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků,
- e) plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem dotace (individuální/programové).

Věcně příslušný útvar MMB je oprávněn **vyzvat žadatele k doplnění** žádosti, příp. jejich příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu. v případě provádění oprav žádosti se postupuje obdobně dle kapitoly 3.2.

U žádostí, které **splňují** požadavky **a) až e)** věcně příslušný útvar MMB, příp. hodnotící komise, **zhodnotí přínos projektu pro SMB a jeho soulad se strategickými a rozvojovými dokumenty SMB**.

Žádosti, které **nesplňují** požadavky **a) až d)** a nebyly řádně a včas doplněny, věcně příslušný útvar MMB **nehodnotí** a navrhne příslušným orgánům města u těchto žádostí neposkytnout požadovanou dotaci, vč. odůvodnění.

U žádostí, které **nesplňují** povinnosti dle požadavku **e)** věcně příslušný útvar MMB **zváží**, zda přistoupí k jejich hodnocení.

Na základě provedeného zhodnocení je navržena konkrétní výše individuální dotace, příp. je doporučeno individuální dotaci neschválit. Materiál je možné k projednání RMB připravit i ve variantním řešení.

Návrhy na poskytnutí/neposkytnutí individuálních dotací je nutné předkládat do RMB/ZMB **odděleně** od programových dotací v **rámci samostatných materiálů**. Je-li současně administrováno více individuálních dotací, je možné předkládat do RMB/ZMB jeden společný materiál.



## 4.2 Projednávání a poskytování dotace

Věcně příslušný útvar MMB **předloží připravený materiál k projednání** příslušným orgánům města, které **rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli a současně schválí podmínky** pro uzavření veřejnoprávní smlouvy.

**Výsledek dotačního řízení a výši schválené dotace** má věcně příslušný útvar MMB povinnost **zveřejnit** na dotačním portále.

Není-li žádosti vyhověno, sdělí věcně příslušný útvar MMB bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně žadateli spolu s důvodem nevyhovění žádosti. Písemné **sdělení o nevyhovění žádosti** o dotaci je nutné **doručit** v souladu s pravidly pro doručování písemností stanovenými zákonem č. 500/2004 Sb. (typicky prostřednictvím datové schránky, dopisem s doručenkou).

Věcně příslušný útvar MMB **připraví veřejnoprávní smlouvu** pro konkrétního žadatele. **Povinné náležitosti** veřejnoprávní smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 3**. Vzor veřejnoprávní smlouvy je k dispozici na dotačním portále.

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace a její případné dodatky **podepisují** vedoucí věcně příslušných útvarů MMB na základě pověření uděleného ZMB (příp. RMB u dotací do 250 tis. Kč včetně) v příslušném materiálu předkládaném ke schválení dotace.

Vztahuje-li se na veřejnoprávní smlouvu povinnost **zveřejnění v registru smluv**, musí být v textu smlouvy tato skutečnost obsažena současně s uvedením, že danou povinnost zajišťuje SMB (věcně příslušný útvar MMB).

Při **použití a finančním vypořádání individuální dotace** se postupuje obdobně dle kapitoly 3.4.

## 5 Kontrola poskytnutých dotací

Příjemce dotace je povinen na vyžádání umožnit zástupcům věcně příslušného útvaru MMB (nebo jiného kontrolního orgánu) kontrolu účetnictví, s cílem prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce dotace související s projektem, a kontrolu dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity. Výkon **veřejnosprávní kontroly** se řídí zákonem č. 320/2001 Sb. a zákonem č. 255/2012 Sb.

Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného útvaru MMB průběžně sledovat, jakým způsobem je projekt, na který byla dotace poskytnuta, realizován a zda je dodržen stanovený účel.

Věcně příslušný útvar MMB je povinen **kontrolovat doklady doložené k finančnímu vypořádání dotace**; při této kontrole prověří zejména splnění formálních náležitostí účetních/daňových dokladů a průkaznost těchto dokladů s ohledem na účel a stanovené podmínky využití poskytnutých finančních prostředků.

Věcně příslušný útvar MMB je povinen u všech poskytnutých dotací provádět předběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. v případě, že je to účelné s ohledem na podmínky poskytnuté dotace, provádí věcně příslušný útvar MMB také průběžnou veřejnosprávní kontrolu (např. v situaci, kdy je dotace poskytována na více let, vyplácena po částech, nebo v situaci, kdy jsou v rámci projektu realizovány kontrolní dny).

Poskytnutí dotace podléhá **řídící kontrole** dle zákona č. 320/2001 Sb. Výkon řídící kontroly je upraven Příkazem tajemníka MMB „Pravidla pro provádění řídící kontroly na Magistrátu města Brna“.

## 6 Závěrečná ustanovení

Tato Dotační pravidla jsou **závazná**, není-li Zastupitelstvem města Brna schváleno jinak.

Tato Dotační pravidla byla **schválena ZMB** na zasedání Z8/33 dne 9. 11. 2021.

Tato Dotační pravidla nabývají účinnosti dne 15. 11. 2021. Nabytím účinnosti se ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna ve znění pozdějších změn a doplnění. Dále se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (část A i části B), v platném znění.

Potřebná ustanovení části B Pravidel věcně příslušné útvary MMB zpracují do vyhlašovaných dotačních programů.

S účinností od 1. 1. 2026 jsou věcně příslušné útvary MMB administrující poskytování programových či individuálních dotací z rozpočtu města Brna povinny dodržovat ustanovení § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon č. 499/2004 Sb.“) a tedy využívat při administraci dotací pouze elektronické systémy spisové služby splňující požadavky zákona č. 499/2004 Sb., vyhlášky vydané podle § 70 odst. 1 tohoto zákona a národního standardu pro elektronické systémy spisové služby, u kterých je splnění těchto požadavků potvrzeno atestem. Tato Dotační pravidla se nevztahují na postup při poskytování dotací z dotačních programů vyhlášených před účinností těchto Dotačních pravidel.

## **Příloha č. 1**

### **Povinné náležitosti dotačního programu**

#### **Dotační program musí obsahovat následující náležitosti:**

- a) název dotačního programu,
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- c) důvody podpory stanoveného účelu,
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Brna na podporu stanoveného účelu,
- e) maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- f) podmínky omezení počtu žádostí podaných jedním žadatelem v daném programu, příp. v jiných vyhlášených programech v jednom dotačním období,
- g) okruh způsobilých žadatelů,
- h) podmínky pro poskytnutí dotace,
- i) lhůtu pro podání žádosti,
- j) způsob a místo podání žádosti,
- k) kritéria pro hodnocení žádosti, vč. jejich kvantifikace, pokud je to možné s ohledem na specifika dotačního programu; není-li s ohledem na specifika dotačního programu kvantifikace možná, je nutné uvést kritéria kvalitativní,
- l) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- m) charakter dotace (investiční, neinvestiční dotace),
- n) vymezení způsobilých výdajů, které lze hradit z poskytnuté dotace (v plné nebo v částečné výši),
- o) vymezení nezpůsobilých výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace (nezpůsobilými výdaji jsou zejména: platby daní a poplatků, dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pohoštění a další výdaje stanovené v programu),
- p) období, ve kterém lze dotaci využít,
- q) kontaktní osoba věcně příslušného útvaru MMB pro vyhlášený program a její kontaktní údaje,
- r) povinnost příjemce dotace zveřejnit informaci, že projekt byl podpořen dotací z rozpočtu města Brna,
- s) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
- t) informace, jakým způsobem budou žadatelé informováni o schválení žádosti v orgánech města.

#### **Další doporučené náležitosti dotačního programu:**

- a) časový harmonogram realizace projektu (např. odkdy dokdy lze realizovat projekt, minimální doba trvání projektu apod.),
- b) platební podmínky,
- c) informace, zda bude dotace poskytována ex ante nebo ex post
- d) další související podmínky dle specifických potřeb konkrétního dotačního programu (např. přípustnost změny projektu).

## Příloha č. 2

### Povinné náležitosti žádosti o poskytnutí dotace a povinné přílohy/součásti žádosti

**Programovou i individuální dotaci lze poskytnout na základě schválené žádosti o poskytnutí dotace, která musí obsahovat následující náležitosti:**

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti (**v případě individuální dotace odůvodnění žádosti s uvedením přínosu projektu pro SMB**),
- f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- f) seznam příloh žádosti skutečně doložených žadatelem,
- g) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

V případě programových dotací může být věcně příslušným útvarem MMB v dotačním programu doplněna o další obsahové náležitosti žádosti. Vzor žádosti o programovou dotaci je povinnou přílohou každého dotačního programu.

#### **Povinné přílohy/součásti žádosti:**

- a) údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku (povinnost doložit tuto přílohu neplatí pro fyzické osoby nepodnikající),
- b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
- c) rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu,
- d) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
- e) čestné prohlášení, v němž žadatel uvede, zda ke dni podání žádosti:
  - není v úpadku,
  - není proti němu zahájeno insolvenční řízení,

- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- není v likvidaci,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- žádá/nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB,
- vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

**Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:**

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

V případě programových dotací může být věcně příslušným útvarem MMB vzor čestného prohlášení rozšířen o další potřebné skutečnosti dle specifik konkrétního dotačního programu.

**Doložení dalších specifických příloh či dokladů může být požadováno v příslušném dotačním programu.**

### **Příloha č. 3**

#### **Povinné náležitosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**

**Každá veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace musí obsahovat zejména:**

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- d) číslo jednací žádosti o poskytnutí dotace, pod kterým byla zaevidována v E-spisu a ke které je veřejnoprávní smlouva uzavírána,
- e) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny (jednoznačně formulovaný účel, který musí korespondovat s formulací účelu uvedeného v příslušné žádosti o dotaci),
- f) výši poskytované dotace; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- g) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- h) přehled způsobilých a nezpůsobilých výdajů,
- i) dobu, ve které musí způsobilé výdaje vzniknout,
- j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit (jednoznačně a přehledně formulované veškeré podmínky pro využití dotace, vč. přehledu způsobilých/nezpůsobilých výdajů; (nezpůsobilými výdaji jsou zejména: platby daní a poplatků, dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pohoštění a další výdaje stanovené v programu atd.),
- k) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty a které je příjemce povinen dodržet (např. povinnost příjemce uvést do propagačních materiálů informaci, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna),
- l) jednoznačně a přehledně formulovaný souhrn veškerých podmínek pro finanční vypořádání dotace, součástí vzoru smlouvy je hypertextový odkaz na závazný formulář pro finanční vypořádání dotace,
- m) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být vráceny případně nepoužité peněžní prostředky,
- n) stanovení podmínek, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace se pro stanovení nižšího odvodu uvede pevná částka, procento nebo procentní rozmezí, v jehož rámci bude odvod stanoven. Procento nebo procentní rozmezí se stanoví z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- o) stanovení lhůt, ve kterých je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy využita, řádně finančně vypořádána, nebo byla použita neoprávněně, případně v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
- p) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- q) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.