

**Dotační program
Odboru sociální péče Magistrátu města Brna**

**„PROGRAM II – Aktivity v sociální oblasti“
pro rok 2025**

Donátor	Statutární město Brno
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
Název dotačního programu	PROGRAM II – Aktivity v sociální oblasti (dále také jen „Program II“)
Charakter dotace	neinvestiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	8.000.000 Kč
Lhůta předkládání žádostí	1.10.2024 – 31.10.2024
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	březen–květen 2025
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemnou formou
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt	Minimální výše dotace: 40.000 Kč
	Maximální výše dotace: 500.000 Kč
Realizace projektu v období	1.1.2025 - 31.12.2025
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2025 - 31.12.2025
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	bez omezení

Poskytování dotací z rozpočtu města upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Obsah

I. Účel dotačního programu	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu	3
III. Okruh způsobilých žadatelů.....	3
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace	4
V. Změny projektu	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů	5
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů	5
VIII. Hodnocení žádosti	5
IX. Způsob a místo podání žádosti	7
X. Kontaktní osoba	8
XI. Přílohy dotačního programu	8

I. Účel dotačního programu

Účelem Programu II je **podpora aktivit a projektů v sociální oblasti**, které vhodným způsobem navazují nebo doplňují sociální služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

Mezi aktivity navazující na sociální oblast budou především podporovány:

- dobrovolnická činnost – podporována jsou pouze dobrovolnická centra disponující příslušnou akreditací vydanou Ministerstvem vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě; dotaci lze využít pouze na koordinaci a zajištění dobrovolnické činnosti, nikoliv na finanční odměny dobrovolníkům,
- doprava klientů sociálních služeb,
- aktivity směřující na podporu neformálně pečujících a pozůstalých,
- volnočasové aktivity (vč. pobytových akcí),
- aktivity na sociálně-zdravotním pomezí (např. terapeutické aktivity),
- aktivity v oblasti sociálně právní ochrany dětí,
- aktivity pro osoby sociálně vyloučené/sociálním vyloučením ohrožené,
- vzdělávací a osvětové aktivity.

Cílová skupina (dále také „CS“):

Cílovou skupinou realizovaných aktivit financovaných z dotace jsou **obyvatelé města Brna**. Podmínkou není trvalé bydliště obyvatele na území města Brna.

Jedná se zejména o osoby se zdravotním postižením, osoby s duševním onemocněním, osoby s chronickým nebo závažným onemocněním, pečující osoby a pozůstalí, pěstouni a jejich rodiny, osvojitelé, senioři, děti a mladí dospělí v ohrožení, dospívající a mladí dospělí opouštějící ústavní výchovu a pěstounskou péči, sociálně vyloučené osoby nebo osoby sociálním vyloučením ohrožené, lidé v krizi, osoby ohrožené domácím nebo sexuální násilím, žáci a učitelé ZŠ, SŠ a VŠ, dobrovolníci.

Z Programu II **nelze podporovat projekty**, které:

- svým obsahem a charakterem naplňují **základní činnosti sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V rámci projektů tedy není možné žádat mzdové prostředky na sociální pracovníky nebo pracovníky v sociálních službách apod.;
- **naplňují účel jiných dotačních programů** vyhlašovaných jednotlivými odbory **Magistrátu města Brna** (například projekty v oblasti podpory rodiny, činnosti doplňující zdravotnické služby, programy v oblasti aktivit dětí a mládeže, projekty v oblasti sportu či kultury, projekty v oblasti prevence kriminality, programy v oblasti drog a závislostí, projekty v oblasti národnostních menšin a etnik, projekty v oblasti ekologické výchovy a další).

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem je podpořit aktivity a projekty v sociální oblasti navazující na sociální služby, které představují významný přínos pro cílovou skupinu (např. svépomocné aktivity osob se zdravotním postižením, rodičů postižených dětí, doprava seniorů a osob se zdravotním postižením, zajištění činnosti dobrovolnických center působících v sociální oblasti, další aktivity a akce v sociální oblasti).

III. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické osoby, které působí ve městě Brně a aktivity žádosti realizují ve prospěch obyvatel města Brna (nebo s nimi prokazatelně pracují mimo území města Brna).

Vymezení právních forem právnických osob, které mohou žádat o dotaci:

- **spolky včetně pobočných spolků** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **nadace, nadační fondy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **evidované církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **obecně prospěšné společnosti**, fungující podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **školské právnické osoby** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;

- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi, ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Poskytování dotací upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Podmínkou poskytnutí dotace na rok 2025 je **odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování projektu z roku 2024** dle pokynů ve smlouvě nejpozději do 31. 1. 2025 (pokud byl realizován).

Podmínkou pro poskytnutí dotace na rok 2025 je **aktualizace rozpočtu žádosti** před podpisem smlouvy dle pokynu donátora, pokud je příjemci přiznána nižší dotace, než o kterou žádal.

Dotaci lze použít max do výše 85 % celkových nákladů projektu.

Projekt vždy musí zachovávat **kofinancování min. ve výši 15 %** z jiných zdrojů, tzn. že kofinancování min. ve výši 15 % musí být zajištěno **mimo finanční zdroje z rozpočtu statutárního města Brna**.

Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace a kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

V. Změny projektu

- změna účelu projektu není přípustná;
- změna rozpočtu:
 - není možné zavádět nové položky;
 - jsou možné změny mezi schválenými položkami;
- pokud bude mít výše schválené částky dotace vliv na stanovené aktivity a výstupy v projektové žádosti, požádá příjemce o změnu aktivit a výstupů;
- všechny změny je nutné konzultovat a písemně zdůvodnit bezodkladně nebo s dostatečným časovým předstihem, přičemž nejpozději je možné žádat o změny do 31.10.2025;
- v případě, že nedojde ke schválení změny, je nutné projekt realizovat dle původní žádosti nebo schválené aktualizace nebo dle předcházejících schválených změn;

VI. Vymezení způsobilých výdajů

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu/činnosti.

Výdaje, které nejsou níže specifikovány jako nezpůsobilé, jsou způsobilé s následující výjimkou:

- drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. - technické vybavení (počítače, monitory, telefony, reproduktory apod.) lze zakoupit pouze v případě, že pořízení je nezbytné pro realizaci aktivit projektu vztahující se k přímé práci s cílovou skupinou, částka na technické vybavení je omezená max. do výše 5% schválené dotace;
- propagační předměty a tiskoviny je možné uplatnit v případě, že jsou nezbytné pro realizaci konkrétní aktivity projektu, jsou určeny pro cílovou skupinu projektu a v množství, které odpovídá uvedené kvantifikaci cílové skupiny;

VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů

Z poskytnuté neinvestiční dotace **nelze hradit náklady (výdaje) na:**

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
- reklamu;
- finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
- odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
- dotace jiným subjektům;

dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

VIII. Hodnocení žádosti

Žádost bude hodnocena ve dvou fázích:

1. FÁZE: Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádost

Proběhne ověření správnosti žádosti o poskytnutí podpory, tzn. ověření splnění formálních náležitostí a její přijatelnosti, souladu žádosti s podmínkami dotačního programu a ověření úplnosti informací pro následné hodnocení.

Rozsah ověřovaných informací:

- a) dodržení termínu podání žádosti,
- b) vyplnění stanoveného formuláře žádosti pro rok 2025 v požadovaném rozsahu a čitelnost textů (tzn. základní údaje, žadatel, popis projektu, kvantitativní ukazatele, realizační tým, rozpočet, finanční zajištění, čestné prohlášení, podpis oprávněnou osobou),
- c) doložení a kontrola relevantních povinných příloh dle požadavku v žádosti,

- d) doložení žádosti a příloh v požadovaných formátech,
- e) soulad žádosti s účelem a podmínkami dotačního programu,
- f) splnění povinností a úspěšnost realizace projektů žadatele v období předchozích 3 let, pokud byl žadatel příjemcem programové/individuální dotace.

Pracovníci OSP MMB jsou oprávněni vyzvat žadatele k doplnění žádosti, případně jejích příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu.

V případě, že žádost nesplní požadavky naplnění formálních náležitostí a přijatelnosti, není postoupena do 2. fáze k věcnému hodnocení.

2. FÁZE: Věcné hodnocení žádosti

Žádost je v každém kritériu bodována od 0 bodů do stanoveného maxima. Body za všechny kritéria se sčítají. Žádost může dosáhnout max. 100 bodů.

Žádosti jsou seřazeny dle celkové výše bodového hodnocení a dle pořadí podpořeny až do vyčerpání celkové alokace programu. Projekty budou podpořeny v pořadí od nejvyššího do nejnižšího počtu získaných bodů.

V případě, že žádost obdrží v eliminačním kritériu méně než polovinu bodů, je žádost automaticky vyřazena.

V rámci hodnocení může dojít ke krácení rozpočtu financovaného z dotace Programu II a stanovení položek rozpočtu, které budou z dotace financovány.

č.	hodnotící kritéria	max. počet bodů	eliminační kritérium
1	<p>Přínos a udržitelnost projektu:</p> <p>Projekt přináší pozitivní změnu do života cílových skupin.</p> <p>Projekt přináší inovace nebo je příkladem dobré praxe pro ostatní.</p> <p>Projekt má dlouhodobější efekt.</p> <p>Je zřejmé, kterým CS projekt pomáhá a lze posoudit, zda je projekt pro CS potřebný.</p>	20	NE
2	<p>Realizace a kvalita projektu:</p> <p>Dostatečné zpracování a vyváženost jednotlivých částí projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jasná definice cílů, cílových skupin, aktivit, ukazatelů, – provázanost harmonogramu, jednotlivých aktivit a ukazatelů, – cíle a výstup projektu jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné – aktivity projektu vychází z místní reality a z potřeb cílové skupiny. <p>Projekt navazuje svými aktivitami na sociální služby nebo je vhodně doplňuje.</p> <p>Projekt má nastavený způsob získávání informací o přínosu aktivit projektu cílové skupině.</p>	25	NE
3	<p>Rozpočet projektu a personální zabezpečení:</p> <p>Rozpočet a realizační tým jsou nastaveny přiměřeně a reálně ve vztahu k plánovaným aktivitám projektu.</p>	25	NE

	Náklady navazují na realizované aktivity. Žadatel v komentáři upřesňuje náklady a propojuje je s aktivitami. Odměny za práci odpovídají dané pozici a jsou místně přiměřené. Náplně práce jsou popsány dostatečně a odpovídají plánovaným aktivitám. Provozní náklady jsou přiměřené, adekvátně rozděleny na přímou práci s cílovou skupinou a na zajištění administrativní činnosti. Žadatel uvádí zdroje kofinancování na projekt včetně dalších zdrojů v rámci SMB.		
4	Návaznost na aktuální strategické a koncepční dokumenty města Brna v sociální oblasti: Projekt svými aktivitami navazuje na aktuální Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve městě Brně (opatření, potřeby, priority, trendy formulované v plánu) nebo Konceptci sociální politiky města Brna do roku 2030.	5	NE
5	Odborné posouzení hodnotící komise.	25	ANO
	CELKEM	100	

IX. Způsob a místo podání žádosti

Žadatel:

- podává žádost na formuláři „**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025, PROGRAM II – Aktivita v sociální oblasti**“;
- vyplní všechny relevantní části formuláře;
- doloží relevantní povinné přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ“;
- se v případě problému s nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu programu (viz níže).

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

Žádost se podává **v PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ formě od 1. 10. 2024 do 31. 10. 2024:**

A) PÍSEMNÁ FORMA

- žádost se podává **v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- nedílnou součástí žádosti jsou **vytištěné všechny relevantní přílohy**;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu);
- žadatel předkládá žádost v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „PROGRAM II – žádost“, s nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí.

Adresa pro podávání žádostí

Odbor sociální péče MMB
Oddělení koncepce a plánování služeb
Koliště 19, 601 67 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** v úředních hodinách na Oddělení koncepce a plánování služeb OSP MMB, Koliště 19, 2. patro, dveře č. 218 (případně jindy, po tel. domluvě);
- **poštou** (rozhoduje datum podání);
- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání);
- **datovou schránkou (a7kbrn)**.

B) ELEKTRONICKÁ FORMA

- žadatel zašle vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě na **e-mail: dotace.kpss@brno.cz**;

X. Kontaktní osoba

Šárka Zitová, DiS.

tel.: 542 173 779

Mgr. Věra Sekaninová

tel.: 542 173 855

e-mail: dotace.kpss@brno.cz

Odbor sociální péče MMB

Oddělení koncepce a plánování služeb

Koliště 19, 601 67 Brno

2. patro, kanceláře 218, 216

XI. Příloha dotačního programu

1. vzor: „*Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025, Program II – Aktivity v sociální oblasti*“

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2025 byl schválen Radou města Brna (MMBR9/087) dne 12.6.2024.