

**Dotační program**  
**Odboru sociální péče Magistrátu města Brna**

**„PROGRAM VI – Obnova materiálně technického vybavení“  
pro rok 2025–2026**

<b>Donátor</b>	<b>Statutární město Brno</b>
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
<b>Název dotačního programu</b>	<b>PROGRAM VI – Obnova materiálně technického vybavení</b> (dále také jen „Program VI“)
Charakter dotace	neinvestiční / investiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	20.000.000 Kč
<b>Lhůta předkládání žádostí</b>	<b>1.12.2024 – 15.1.2025</b>
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	květen–červen 2025
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemnou formou
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt	Minimální výše dotace: 50.000 Kč
	Maximální výše dotace: 1 000.000 Kč
<b>Realizace projektu max. v období</b>	<b>1.1.2025 - 31.12.2026 (max. 24 měsíců)</b>
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2025 - 31.12.2026
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	max 1 žádost

Poskytování dotací z rozpočtu města upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

**Obsah**

I. Účel dotačního programu .....	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu .....	3
III. Okruh způsobilých žadatelů.....	3
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace .....	3
V. Změny projektu .....	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů .....	4
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů .....	4
VIII. Hodnocení žádosti .....	5
IX. Způsob a místo podání žádosti .....	7
X. Kontaktní osoba .....	7
XI. Přílohy dotačního programu .....	8

**I. Účel dotačního programu**

Účelem Programu VI je obnova materiálně technického vybavení poskytovatelů registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zařazených v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Mezi podporované aktivity patří:

- nákup a obnova dlouhodobého majetku, tj. hmotného i nehmotného (např. nákup polohovací postele, dopravního prostředku, software, digitální technologie či asistivní technologie vč. souvisejících služeb jako je doprava, instalace, zaškolení atd.),
- rekonstrukce či modernizace místa poskytování služby,
- opravy nebo udržování vybavení (uvedení do provozuschopného či předchozího stavu).

Aktivity projektu jsou realizovány za účelem udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociální služby nebo navazující služby.

Aktivity projektu mohou být realizovány také v souvislosti se vznikem sociální služby nebo služby na ně navazující.

**Cílová skupina** (dále také „CS“):

Cílovou skupinou realizovaných aktivit financovaných z dotace jsou poskytovatelé, pracovníci a klienti registrovaných sociálních služeb zařazených v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Z Programu VI **nelze podporovat projekty**, které:

- **naplňují účel jiných dotačních programů** vyhlašovaných jednotlivými odbory **Magistrátu města Brna** (například projekty v oblasti podpory rodiny, činnosti doplňující zdravotnické služby, programy v oblasti aktivit dětí a mládeže, projekty v oblasti sportu či kultury, projekty v oblasti prevence kriminality, programy v oblasti drog a závislostí, projekty v oblasti národnostních menšin a etnik, projekty v oblasti ekologické výchovy a další).

## **II. Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem je **udržet nebo zvýšit kvalitu a efektivitu poskytování sociálních služeb** dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo služeb na ně navazujících, které poskytují pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací.

V České republice aktuálně chybí dotační zdroje zaměřené na účel podpory pořízení nebo obnovy materiálně technického vybavení sociálních služeb nebo služeb na ně navazujících prostřednictvím menších projektů a bez souvislosti s investicí.

## **III. Okruh způsobilých žadatelů**

O dotaci mohou žádat právnické osoby, které působí ve městě Brně a poskytují registrovanou sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Sociální služba musí být zařazena v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi, ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

## **IV. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Poskytování dotací upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

**Dotace je přísně účelová.** Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Čerpání dotace, monitoring realizace a udržitelnosti, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola, publicita budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Dotační program nenaplňuje znaky veřejné podpory.

**Dotaci lze použít do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.**

Nákup **spotřebního materiálu** je omezen do výše **max. 10 % z celkové výše dotace.**

Příjemce **může žádat o investiční i neinvestiční dotaci současně** (lze kombinovat v jedné žádosti).

Při realizaci projektu je třeba řídit se **dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

Podmínkou pro poskytnutí dotace je **aktualizace rozpočtu žádosti** před podpisem smlouvy dle pokynu donátora, pokud je příjemci přiznána nižší dotace, než o kterou žádal.

Příjemce bude u víceletých projektů (delší 12 měsíců) zavázán k odevzdávání **monitorovacích zpráv** o průběhu realizace projektu dle individuálního nastavení ve smlouvě (max. frekvence 1x za 6 měsíců).

Příjemce bude smluvně zavázán **po dobu 5 let** od ukončení projektu **k zajištění udržitelnosti**, tzn. užívání pořízeného, zhodnoceného nebo obnoveného majetku v souladu s účelem, cílem projektu a potřebami cílových skupin. Příjemce bude zasílat zprávy o udržitelnosti po dobu 5 let od ukončení realizace projekt dle smlouvy (max. 1x za 12 měsíců). Udržitelnost se nevztahuje na spotřební materiál.

Příjemce dotace je povinen zajistit **publicitu**, tzn. uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna po dobu realizace i po dobu udržitelnosti. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace a kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

## **V. Změny projektu**

- změna účelu projektu není přípustná;
- změna rozpočtu:
  - jsou možné změny mezi schválenými položkami a zavádění nových položek pouze po odůvodnění změny a po předchozím schválení ze strany OSP MMB;
- pokud bude mít výše schválené částky dotace vliv na stanovené aktivity a výstupy v projektové žádosti, požádá příjemce o změnu aktivit a výstupů;
- všechny změny je nutné konzultovat a písemně zdůvodnit bezodkladně nebo s dostatečným časovým předstihem, přičemž nejpozději je možné žádat o změny nejpozději 3 měsíce před ukončením projektu;
- v případě, že nedojde ke schválení změny, je nutné projekt realizovat dle původní žádosti, schválené aktualizace nebo dle předcházejících schválených změn;

## **VI. Vymezení způsobilých výdajů**

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu.

Náklady musí být vynaloženy hospodárně, efektivně a účelně.

Nezbytné je zdůvodnění výše jednotlivých položek v rozpočtu a způsob stanovení ceny.

## **VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů**

Z poskytnuté dotace **nelze hradit náklady (výdaje) na:**

- pořízení nemovitosti;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
- reklamu;

- finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
- odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
- osobní náklady;
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
- dotace jiným subjektům;
- kofinancování investičních projektů financovaných z evropských zdrojů;

dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

## **VIII. Hodnocení žádosti**

Žádost bude hodnocena ve dvou fázích:

### **1. FÁZE: Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádost**

Proběhne ověření správnosti žádosti o poskytnutí podpory, tzn. ověření splnění formálních náležitostí a její přijatelnosti, souladu žádosti s podmínkami dotačního programu a ověření úplnosti informací pro následné hodnocení.

Rozsah ověřovaných informací:

- a) dodržení termínu podání žádosti,
- b) vyplnění stanoveného formuláře žádosti v požadovaném rozsahu a čitelnost textů (tzn. základní údaje, žadatel, popis projektu, rozpočet, finanční zajištění, čestné prohlášení, nepovinné přílohy, podpis oprávněnou osobou),
- c) doložení a kontrola relevantních povinných příloh dle požadavku v žádosti,
- d) doložení a kontrola relevantních nepovinných příloh,
- e) doložení žádosti a příloh v požadovaných formátech,
- f) soulad žádosti s účelem a podmínkami dotačního programu,
- g) splnění povinností a úspěšnost realizace projektů žadatele v období předchozích 3 let, pokud byl žadatel příjemcem programové/individuální dotace.

Pracovníci OSP MMB jsou oprávněni vyzvat žadatele k doplnění žádosti a příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu.

V případě, že žádost nesplní požadavky naplnění formálních náležitostí a přijatelnosti, není postoupena do 2. fáze k věcnému hodnocení.

### **2. FÁZE: Věcné hodnocení žádosti**

Žádost je v každém kritériu bodována od 0 bodů do stanoveného maxima. Body za všechny kritéria se sčítají. Žádost může dosáhnout max. 100 bodů.

Žádosti jsou seřazeny dle celkové výše bodového hodnocení a dle pořadí podpořeny až do vyčerpání celkové alokace programu. Projekty budou podpořeny v pořadí od nejvyššího do nejnižšího počtu získaných bodů.

V případě, že projekt obdrží v rámci hodnotícího kritéria Odborné posouzení hodnotící komise méně než polovinu bodů, je žádost automaticky vyřazena. Jedná se o eliminační kritérium.

V rámci hodnocení může dojít ke krácení rozpočtu financovaného z dotace Programu VI a stanovení položek rozpočtu, které budou z dotace financovány.

č.	hodnotící kritéria	max. počet bodů	eliminační kritérium
1	<p><b>Potřebnost, přínos a udržitelnost projektu:</b></p> <p>Projekt dostatečně odůvodňuje potřebnost realizace aktivit. Je zřejmé, kterým CS projekt pomáhá a lze posoudit, zda je projekt pro CS potřebný.</p> <p>Projekt přináší pozitivní změnu cílovým skupinám.</p> <p>Projekt přináší zavedení, udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociálních služeb nebo služeb na ně navazujících.</p> <p>Projekt má dlouhodobější efekt.</p> <p>Projekt má adekvátně nastavený způsob udržitelnosti výstupů v souladu s cílem projektu a potřebami cílových skupin.</p> <p>Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují potřebnost nebo přínos nebo udržitelnost projektu.</p>	20	NE
2	<p><b>Realizace a kvalita projektu:</b></p> <p>Dostatečné zpracování a vyváženost jednotlivých částí projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jasná definice cílů, cílových skupin, aktivit,</li> <li>– reálnost harmonogramu a jeho provázanost s aktivitami s ohraničenou realizací, identifikace případné časové rezervy,</li> <li>– cíle a výstupy projektu jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné, přináší zavedení, udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociální služby nebo navazující služby, vychází z potřeb cílových skupin,</li> <li>– aktivity projektu vychází ze stanoveného cíle projektu,</li> <li>– adekvátní personální zajištění aktivit (odpovědnost za realizaci),</li> <li>– adekvátní zajištění povinnosti zveřejnění informace o podpoře projektu dotací z rozpočtu města Brna.</li> </ul> <p>Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují realizaci projektu.</p>	20	NE
3	<p><b>Rozpočet projektu:</b></p> <p>Rozpočet je nastaven přiměřeně a reálně ve vztahu k cíli, plánovaným aktivitám projektu a definovaným cílovým skupinám.</p> <p>Náklady navazují na realizované aktivity.</p> <p>Žadatel v komentáři upřesňuje náklady, propojuje je s aktivitami a popisem stanovení ceny u jednotlivých nákladů.</p> <p>Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují rozpočet projektu a stanovení cen.</p>	20	NE
4	<p><b>Návaznost na aktuální strategické a koncepční dokumenty města Brna v sociální oblasti:</b></p> <p>Projekt svými aktivitami navazuje na aktuální Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve městě Brně (opatření, potřeby, priority, trendy formulované v plánu) nebo Koncepci sociální politiky města Brna do roku 2030.</p>	5	NE
5	<p><b>Odborné posouzení hodnotící komise.</b></p>	35	ANO

	<b>CELKEM</b>	<b>100</b>

## **IX. Způsob a místo podání žádosti**

Žadatel:

- podává žádost na formuláři „**Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025, PROGRAM VI – Obnova materiálně-technického vybavení**“;
- vyplní všechny relevantní části formuláře;
- doloží relevantní povinné a nepovinné přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ - PROGRAM VI“;
- se v případě problému s nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu programu (viz níže).

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

Žádost se podává **v PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ formě od 1. 12. 2024 do 15. 1. 2025:**

### **A) PÍSEMNÁ FORMA**

- žádost se podává **v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- nedílnou součástí žádosti jsou **vytištěné všechny relevantní přílohy**;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu);
- žadatel předkládá žádost v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „PROGRAM VI – žádost“, s nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí.

### **Adresa pro podávání žádostí**

Odbor sociální péče MMB  
Oddělení koncepce a plánování služeb  
Koliště 19, 601 67 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** v úředních hodinách na Oddělení koncepce a plánování služeb OSP MMB, Koliště 19, 2. patro, dveře č. 218 (případně jindy, po tel. domluvě);
- **poštou** (rozhoduje datum podání);
- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání);
- **datovou schránkou (a7kbrn)**.

### **B) ELEKTRONICKÁ FORMA**

- žadatel zašle vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě na **e-mail: [dotace.kpss@brno.cz](mailto:dotace.kpss@brno.cz)**;

## **X. Kontaktní osoba**

Šárka Zitová, DiS.

tel.: 542 173 779

**Mgr. Věra Sekaninová**

tel.: 542 173 855

e-mail: [dotace.kpss@brno.cz](mailto:dotace.kpss@brno.cz)

**Odbor sociální péče MMB**

Oddělení koncepce a plánování služeb

Koliště 19, 601 67 Brno

2. patro, kanceláře 218, 216

## **XI. Příloha dotačního programu**

1. vzor: „Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025, Program VI – Obnova materiálně technického vybavení“

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2025 byl schválen Radou města Brna (MMBRx/xxx) dne DD.MM.2024.