

Dotační program Odboru sociální péče Magistrátu města Brna

„PROGRAM IV – Prevence kriminality“ pro rok 2026

Donátor	Statutární město Brno
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
Název dotačního programu	PROGRAM IV – Prevence kriminality (dále také jen „Program IV“)
Charakter dotace	Neinvestiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	4.000.000 Kč
Lhůta předkládání žádostí	10.10.2025 – 31.10.2025
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	březen-květen 2026
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemnou formou
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt	Minimální výše dotace: 50.000 Kč
	Maximální výše dotace: 300.000 Kč
Realizace projektu v období	1.1.2026 - 31.12.2026
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2026 - 31.12.2026
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	bez omezení

Poskytování dotací z rozpočtu města upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Obsah

I. Účel dotačního programu	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu	3
III. Okruh způsobilých žadatelů	3
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	4
V. Změny projektu	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů.....	4
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů.....	5
VIII. Hodnocení žádosti	5
IX. Způsob a místo podání žádosti.....	7
X. Kontaktní osoba	8
XI. Přílohy dotačního programu.....	8

I. Účel dotačního programu

Účelem Programu IV je podpora neinvestičních **projektů z oblasti prevence kriminality** na území statutárního města Brna. Podporovány budou **projekty zaměřené na sociální prevenci, na situační prevenci, na prevenci viktimnosti a na informace pro občany o možnostech obrany a ochrany před trestnou činností.**

Mezi podporované aktivity patří především:

- podpora a rozvoj systému prevence kriminality;
- pomoc obětem trestné činnosti, svědkům a rizikovým skupinám obyvatel;
- práce s pachateli trestné činnosti, prevence recidivy a resocializace;
- prevence kriminality dětí a mládeže;
- komplexní a koordinovaný přístup k bezpečnosti v rizikových lokalitách;
- nová témata a nové přístupy v prevenci kriminality.

Cílová skupina (dále také „CS“):

Cílovou skupinou realizovaných aktivit financovaných z dotace jsou **obyvatelé města Brna**. Podmínkou není trvalé bydliště na území města Brna.

Z Programu IV **nelze podporovat projekty**, které:

- svým obsahem a charakterem naplňují **základní činnosti sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V rámci projektů tedy není možné žádat mzdové prostředky na sociální pracovníky nebo pracovníky v sociálních službách apod. Dotaci nelze také použít na projekty primární prevence a na prevenci v dopravě.
- **naplňují účel jiných dotačních programů** vyhlášených jednotlivými odbory **Magistrátu města Brna** (například projekty v oblasti podpory rodiny, činnosti doplňující zdravotnické služby, programy v oblasti aktivit dětí a mládeže, projekty v oblasti sportu či kultury, projekty v oblasti drog a závislostí, programy na aktivity v sociální oblasti, projekty v oblasti národnostních menšin a etnik, projekty v oblasti ekologické výchovy a další).

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem je podpořit aktivity a projekty v oblasti prevence kriminality, které představují významný přínos pro cílovou skupinu.

III. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby působící ve městě Brně na projekty, které jsou v souladu se Strategií prevence kriminality ve městě Brně na období 2023-2028.

Vymezení právních forem právnických osob, které mohou žádat o dotaci:

- **spolky včetně pobočných spolků** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **nadace, nadační fondy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **evidované církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **obecně prospěšné společnosti**, fungující, podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **školské právnické osoby** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: k rozpočtu statutárního města Brna, tedy k městu Brnu, příp. k městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaných městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Poskytování dotací upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Podmínkou poskytnutí dotace na rok 2026 je **odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování projektu z roku 2025** dle pokynů ve smlouvě nejpozději do 31. 1. 2026 (pokud byl realizován).

Dotaci lze použít max do výše 85 % celkových nákladů projektu.

Projekt vždy musí zachovávat **kofinancování min. ve výši 15 %** z jiných zdrojů, tzn. že kofinancování min. ve výši 15 % musí být zajištěno **mimo finanční zdroje z rozpočtu statutárního města Brna**.

Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace a kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak, aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

V. Změny projektu

- změna účelu projektu není přípustná;
- změna rozpočtu schválené dotace:
 - zavedení nových položek do rozpočtu dotace je možné pouze po schválení ze strany donátora;
 - změny mezi schválenými položkami rozpočtu dotace jsou možné pouze po schválení ze strany donátora;
- pokud bude mít výše schválené částky dotace vliv na stanovené aktivity a výstupy v projektové žádosti, požádá příjemce o změnu aktivit a výstupů;
- všechny změny je nutné konzultovat a písemně zdůvodnit bezodkladně nebo s dostatečným časovým předstihem, přičemž nejpozději je možné žádat o změny do 31.10.2026; v případě, že dojde ke změně (aktivit, výstupů, rozpočtu) později, vždy je nutné změnu konzultovat s kontaktní osobou programu před podáním závěrečné zprávy;
- v případě, že nedojde ke schválení změny, je nutné projekt realizovat dle původní žádosti nebo schválené aktualizace nebo dle předcházejících schválených změn.

VI. Vymezení způsobilých výdajů

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu/činnosti.

Výdaje, které nejsou níže specifikovány jako nezpůsobilé, jsou způsobilé s následující výjimkou:

- náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. jsou limitovány max. do výše 10% schválené dotace – zejména technické vybavení (počítače, monitory, telefony apod.) lze zakoupit pouze v případě, že pořízení je nezbytné pro realizaci aktivit projektu vztahující se k přímé práci s cílovou skupinou;

- propagační předměty a tiskoviny je možné uplatnit v případě, že jsou nezbytné pro realizaci konkrétní aktivity projektu, jsou určeny pro cílovou skupinu projektu a v množství, které odpovídá uvedené kvantifikaci cílové skupiny.

VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů

Z poskytnuté neinvestiční dotace **nelze hradit náklady (výdaje) na:**

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
- reklamu;
- finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
- odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
- dotace jiným subjektům;

dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

VIII. Hodnocení žádosti

Žádost bude hodnocena ve dvou fázích:

1. FÁZE: Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti

Proběhne ověření správnosti žádosti o poskytnutí podpory, tzn. ověření splnění formálních náležitostí a její přijatelnosti, souladu žádosti s podmínkami dotačního programu a ověření úplnosti informací pro následné hodnocení.

Rozsah ověřovaných informací:

- a) dodržení termínu podání žádosti,
- b) vyplnění stanoveného formuláře žádosti pro rok 2026 v požadovaném rozsahu a čitelnost textů (tzn. základní údaje, žadatel, popis projektu, kvantitativní ukazatele, realizační tým, rozpočet, finanční zajištění, čestné prohlášení, podpis oprávněnou osobou),
- c) doložení a kontrola relevantních povinných příloh dle požadavku v žádosti,
- d) doložení žádosti a příloh v požadovaných formátech,
- e) soulad žádosti s účelem a podmínkami dotačního programu,
- f) splnění povinností a úspěšnost realizace projektů žadatele v období předchozích 3 let, pokud byl žadatel příjemcem programové/individuální dotace.

Pracovníci OSP MMB jsou oprávněni vyzvat žadatele k doplnění žádosti, případně jejích příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu.

V případě, že žádost nesplní požadavky naplnění formálních náležitostí a přijatelnosti, není postoupena do 2. fáze k věcnému hodnocení

2. FÁZE: Věcné hodnocení žádosti

Žádost je v každém kritériu bodována od 0 bodů do stanoveného maxima. Body za všechny kritéria se sčítají. Žádost může dosáhnout max. 100 bodů.

Žádosti jsou seřazeny dle celkové výše bodového hodnocení a dle pořadí podpořeny až do vyčerpání celkové alokace programu. Projekty budou podpořeny v pořadí od nejvyššího do nejnižšího počtu získaných bodů.

V případě, že žádost obdrží v eliminačním kritériu méně než polovinu bodů, je žádost automaticky vyřazena.

V rámci hodnocení může dojít ke krácení rozpočtu financovaného z dotace Programu IV a stanovení položek rozpočtu, které budou z dotace financovány.

č.	hodnotící kritéria	max. počet bodů	eliminační kritérium
1	Přínos a udržitelnost projektu: Projekt přináší pozitivní změnu do života cílových skupin. Projekt přináší inovace nebo je příkladem dobré praxe pro ostatní. Projekt má dlouhodobější efekt. Je zřejmé, kterým CS projekt pomáhá a lze posoudit, zda je projekt pro CS potřebný.	20	NE
2	Realizace a kvalita projektu: Dostatečné zpracování a vyváženost jednotlivých částí projektu: – jasná definice cílů, cílových skupin, aktivit, ukazatelů, – provázanost harmonogramu, jednotlivých aktivit a ukazatelů, – cíle a výstup projektu jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné, – aktivity projektu vychází z místní reality a z potřeb cílové skupiny. Projekt má nastavený způsob získávání informací o přínosu aktivit projektu cílové skupině.	25	NE
3	Rozpočet projektu a personální zabezpečení: Rozpočet a realizační tým jsou nastaveny přiměřeně a reálně ve vztahu k plánovaným aktivitám projektu. Náklady navazují na realizované aktivity. Žadatel v komentáři upřesňuje náklady a propojuje je s aktivitami. Odměny za práci odpovídají dané pozici a jsou místně přiměřené. Náplně práce jsou popsány dostatečně a odpovídají plánovaným aktivitám. Provozní náklady jsou přiměřené, adekvátně rozděleny na přímou práci s cílovou skupinou a na zajištění administrativní činnosti. Žadatel uvádí zdroje kofinancování na projekt včetně dalších zdrojů v rámci SMB.	25	NE
4	Návaznost na aktuální strategické a koncepční dokumenty města Brna v sociální oblasti:	5	NE

	Projekt svými aktivitami navazuje na Konceptci sociální politiky města Brna do 2030, Strategii prevence kriminality ve městě Brně na období 2023-2028 a Akční plán prevence kriminality ve městě Brně na období 2026-2028.		
5	Odborné posouzení hodnotící komise.	25	ANO
	CELKEM	100	

IX. Způsob a místo podání žádosti

PŘÍPRAVA A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI:

Žadatel:

- vyplní všechny relevantní části formuláře „**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026**“;
- připraví si relevantní přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ“;
- se v případě problému s nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu (viz. níže).

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na: <https://socialnipecer.bno.cz/dotace/>.

PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI:

Žádost se podává **v PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ formě od 10. 10. 2025 do 31. 10. 2025.**

A) PÍSEMNÁ FORMA

- **žádost včetně všech relevantních příloh** se podává **v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho zástupcem oprávněným k podpisu;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu);

Adresa pro podávání žádostí:

Odbor sociální péče MMB
Koordinační centrum prevence
Koliště 19, 601 67 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** v úředních hodinách na Koordinační centrum prevence OSP MMB, Koliště 19, přízemí, kanceláře č. 13 a 14 (případně jindy, po tel. domluvě);
- **poštou** (rozhoduje datum podání; žádost se zasílá v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM IV – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí);
- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání; žádost se podává v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM IV – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí);
- **datovou schránkou (a7kbrn).**

B) ELEKTRONICKÁ FORMA

- žadatel zasílá vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě na email: dotace.kcp@brno.cz.

X. Kontaktní osoba

Mgr. Lenka Štěpánková

tel.: 542 173 843

e-mail: stepankova.lenka@brno.cz

Odbor sociální péče MMB

Koordinační centrum prevence

Koliště 19, 601 67 Brno

přízemí

XI. Přílohy dotačního programu

1. vzor „Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026“

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2026 byl schválen Radou města Brna (R9/141) dne 3. 9. 2025.