

Dotační program
Odboru sociální péče Magistrátu města Brna

„PROGRAM I – Sociální služby“
pro rok 2026

Donátor	Statutární město Brno
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
Název dotačního programu	PROGRAM I – Sociální služby (dále také jen „Program I“)
Charakter dotace	neinvestiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	135.000.000 Kč
Lhůta předkládání žádostí	10.10.2025 – 31.10.2025
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	leden–březen 2026
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemně
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt/sociální službu	Minimální a maximální výše dotace není stanovena
	Výše dotace bude navržena v souladu s aktuálními Pravidly financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Kritérii financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji a to tak, aby bylo v rámci vyrovnávací platby zajištěno doporučené spolufinancování ze strany města Brna.
Realizace projektu v období	1.1.2026 - 31.12.2026
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2026 - 31.12.2026
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	bez omezení

Obsah

I. Účel dotačního programu	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu	2
III. Okruh způsobilých žadatelů	3
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace	3
V. Změny projektu během realizace	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů	4
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů	5
VIII. Hodnocení žádosti	5
IX. Způsob a místo podání žádosti	6
X. Kontaktní osoba	7
XI. Přílohy dotačního programu	7

I. Účel dotačního programu

Účelem Programu I je **podpora sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů, **zařazených do Sítě sociálních služeb ve městě Brně pro rok 2026** a Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026.

Podpora je zaměřena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb.

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb poskytovaných obyvatelům města Brna (dle aktuálního Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v městě Brně a Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji).

Síť sociálních služeb města Brna pro rok 2026 (registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) je tvořena v souladu se **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve městě Brně 2023–2026** (schváleným Zastupitelstvem města Brna dne 7. 9. 2022) a Rozvojovou strategií sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026.

Síť sociálních služeb města Brna pro rok 2026 je k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

Podpora je poskytována na základě § 94 zákona č. 108/2006 Sb., který obci určuje mj. povinnost zajistit potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území.

Financování sociálních služeb je v souladu s platnou legislativou založenou na systému vícezdrojového financování. Vedle státu se na něm podílejí především obce a kraje, případně soukromí donátoři. Mezi příjmy poskytovatelů služeb patří také úhrady od samotných uživatelů služeb, příjmy od zdravotních pojišťoven a dotace získané z projektů financovaných Evropskou unií.

Finanční podpora je realizována v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Jihomoravským krajem schválená aktuálně platná Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji (dále jen Pravidla) a aktuálně platná zpřesňující Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji (dále jen Kritéria) se zabývají způsobem určení finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb pro dané období. Stanovují financování služeb

v rámci dotačních řízení Jihomoravského kraje dle §101 a (dotace ze státního rozpočtu), dle §105 (dotace z rozpočtu JMK) zákona o sociálních službách, a kofinancování služeb ze strany obcí.

Poskytovatel dotace, s cílem a v rámci zajištění a podporování činností poskytovatelů sociálních služeb na území města Brna jakož i zajištění a podporování samotné existence a realizace poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu na území města a za účelem finanční podpory poskytování sociálních služeb na území města, přistupuje k Pověření Jihomoravského kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které schvaluje Rada Jihomoravského kraje.

III. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat **právnícké osoby působící ve městě Brně, které poskytují sociální služby** registrované dle ustanovení § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna je **zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb města Brna pro rok 2026** a Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji schválené pro rok 2026.

Žadatel o dotace musí disponovat platným **Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaným KrÚ JMK pro příslušný rok**, schváleným Radou Jihomoravského kraje.

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi, ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Podmínkou poskytnutí dotace na rok 2026 je **odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování projektu z roku 2025** dle pokynů ve smlouvě nejpozději do 31. 1. 2026 (pokud byl realizován).

Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která

se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace, kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

V. Změny projektu během realizace

- změna účelu projektu není přípustná,
- nové položky do rozpočtu nelze zařazovat,
- změny mezi položkami rozpočtu jsou možné; je nutná konzultace a písemné oznámení.

VI. Vymezení způsobilých výdajů

Dotaci lze použít pouze na úhradu ***nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby*** stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

Dotaci lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady:

- a) ***Provozní náklady*** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) ***Osobní náklady*** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- pracovníci v přímé práci – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci v nepřímé práci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů

Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, nákup alkoholických nápojů, cigaret a jiných návykových látek, pohoštění apod.,
- k) na odměny členů statutárních či kontrolních orgánů,
- l) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

VIII. Hodnocení žádosti

Žádost bude hodnocena ve dvou fázích:

1. FÁZE: Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti

Proběhne ověření správnosti žádosti o poskytnutí podpory, tzn. ověření splnění formálních náležitostí a její přijatelnosti, souladu žádosti s podmínkami dotačního programu a ověření úplnosti informací.

Rozsah ověřovaných informací:

- a) soulad s aktuálním Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve městě Brně a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji,
- b) zařazení do Sítě sociálních služeb ve městě Brně pro rok 2026 a Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026,
- c) platné Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydané KrÚ JMK pro rok 2026¹,
- d) dodržení termínu podání žádosti,
- e) vyplnění stanoveného formuláře žádosti pro rok 2026 v požadovaném rozsahu,
- f) doložení a kontrola relevantních povinných příloh dle požadavku v žádosti,
- g) doložení žádosti a příloh v požadovaných formátech,
- h) soulad žádosti s účelem a podmínkami dotačního programu,
- i) splnění povinností a úspěšnost realizace projektů žadatele v období předchozích 3 let, pokud byl žadatel příjemcem programové/individuální dotace.

Pracovníci OSP MMB jsou oprávněni vyzvat žadatele k doplnění žádosti, případně jejích příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu.

V případě, že žádost nesplní požadavky naplnění formálních náležitostí a přijatelnosti, není postoupena do 2. fáze hodnocení k návrhu výše dotace.

2. FÁZE: Návrh výše dotace

Výše dotace bude navržena tak, aby bylo v rámci vyrovnávací platby zajištěno doporučené spolufinancování ze strany města v souladu s aktuálně platnými dokumenty pro rok 2026:

- Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji,
- Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji,
- Síť sociálních služeb ve městě Brně.

IX. Způsob a místo podání žádosti

Žadatel:

- podává žádost na formuláři „**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026, PROGRAM I – Sociální služby**“;
- vyplní všechny relevantní části formuláře;
- doloží relevantní povinné přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ“;
- se v případě problému s nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu programu (viz níže).

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

Žádost se podává **v PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ formě od 10. 10. 2025 do 31.10.2025:**

A) PÍSEMNÁ FORMA

¹ V případě, že Pověření není vydáno a signifikováno oběma stranami (zástupci KrÚ JMK a poskytovatele služby) v den podání žádosti, žadatel jej doloží neprodleně po jeho podepsání.

- žádost se podává **v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho zástupcem oprávněným k podpisu;
- nedílnou součástí žádosti jsou **vytištěné všechny relevantní povinné přílohy**;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu);

Žadatel předkládá žádost v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „PROGRAM I – žádost“, s nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí.

Adresa pro podávání žádostí

Odbor sociální péče MMB
Oddělení koncepce a plánování služeb
Koliště 19, 601 67 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** v úředních hodinách na Oddělení koncepce a plánování služeb OSP MMB, Koliště 19, 2. patro, kanceláře č. 215, 218 (případně jindy, po tel. domluvě),
- **poštou** (rozhoduje datum podání),
- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání),
- **datovou schránkou (a7kbrn)**.

B) ELEKTRONICKÁ FORMA

- žadatel zašle vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě a Pověření o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na email: dotace.kpss@brno.cz.

X. Kontaktní osoba

Mgr. Magdaléna Tichavská
tel.: 542 173 771
Mgr. Jana Stárková
tel.: 542 173 781
e-mail: dotace.kpss@brno.cz

Odbor sociální péče MMB
Oddělení koncepce a plánování služeb
2.patro, kanceláře 215, 218
Koliště 19, 601 67 Brno

XI. Přílohy dotačního programu

1. vzor „Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026, Program I – Sociální služby“

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2026 byl schválen Radou města Brna (R9/141) dne 3. 9. 2025.