

Dotační program
Odboru sociální péče Magistrátu města Brna

„PROGRAM VI – Obnova materiálně technického vybavení“
pro rok 2026–2027

Donátor	Statutární město Brno
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
Název dotačního programu	PROGRAM VI – Obnova materiálně technického vybavení (dále také jen „Program VI“)
Charakter dotace	neinvestiční / investiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	10.000.000 Kč
Lhůta předkládání žádostí	1.12.2025 – 15.1.2026
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	květen–červen 2026
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemnou formou
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt	Minimální výše dotace: 50.000 Kč
	Maximální výše dotace: 1 000.000 Kč
Realizace projektu max. v období	1.1.2026 - 31.12.2027 (max. 24 měsíců)
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2026 - 31.12.2027
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	max 1 žádost

Poskytování dotací z rozpočtu města upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Obsah

I. Účel dotačního programu	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu	3
III. Okruh způsobilých žadatelů.....	3
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace	3
V. Změny projektu	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů	4
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů	4
VIII. Hodnocení žádosti	5
IX. Způsob a místo podání žádosti	7
X. Kontaktní osoba	8
XI. Přílohy dotačního programu	8

I. Účel dotačního programu

Účelem Programu VI je obnova materiálně technického vybavení poskytovatelů registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zařazených v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Mezi podporované aktivity patří:

- nákup a obnova dlouhodobého majetku, tj. hmotného i nehmotného (např. nákup polohovací postele, dopravního prostředku, software, digitální technologie či asistivní technologie vč. souvisejících služeb jako je doprava, instalace, zaškolení atd.),
- rekonstrukce, modernizace nebo opravy místa poskytování služby,
- opravy nebo udržování vybavení (uvedení do provozuschopného či předchozího stavu).

Aktivity projektu jsou realizovány za účelem udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociální služby nebo navazující služby.

Aktivity projektu mohou být realizovány také v souvislosti se vznikem sociální služby nebo služby na ně navazující.

Cílová skupina (dále také „CS“):

Cílovou skupinou realizovaných aktivit financovaných z dotace jsou poskytovatelé, pracovníci a klienti registrovaných sociálních služeb zařazených v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Z Programu VI **nelze podporovat projekty:**

- **naplňující účel jiných dotačních programů** vyhlašovaných jednotlivými odbory **Magistrátu města Brna** (například projekty v oblasti podpory rodiny, činnosti doplňující zdravotnické služby, programy v oblasti aktivit dětí a mládeže, projekty v oblasti sportu či kultury, projekty v oblasti prevence kriminality, programy v oblasti drog a závislostí, projekty v oblasti národnostních menšin a etnik, projekty v oblasti ekologické výchovy a další).

- jejichž účelem je investiční zhodnocení nemovitého/movitého majetku Statutárního města Brna včetně zhodnocení nemovitého/movitého majetku jeho městských částí, příspěvkových organizací a obchodních společností;

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem je **udržet nebo zvýšit kvalitu a efektivitu poskytování sociálních služeb** dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo služeb na ně navazujících, které poskytují pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací.

V České republice aktuálně chybí dotační zdroje zaměřené na účel podpory pořízení nebo obnovy materiálně technického vybavení sociálních služeb nebo služeb na ně navazujících prostřednictvím menších projektů a bez souvislosti s investicí.

III. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické osoby, které působí ve městě Brně a poskytují registrovanou sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Sociální služba musí být zařazena v Síti sociálních služeb ve městě Brně pro daný dotační rok a zároveň v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný dotační rok.

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi, ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Poskytování dotací upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Čerpání dotace, monitoring realizace a udržitelnosti, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola, publicita budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Dotační program nenaplnuje znaky veřejné podpory.

Dotaci lze použít do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Nákup **spotřebního materiálu** je omezen do výše **max. 10 % z celkové výše dotace**.

Příjemce **může žádat o investiční i neinvestiční dotaci současně** (lze kombinovat v jedné žádosti).

Při realizaci projektu je třeba řídit se **dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je **aktualizace rozpočtu žádosti** před podpisem smlouvy dle pokynu donátora, pokud je příjemci přiznána nižší dotace, než o kterou žádal.

Příjemce bude u víceletých projektů (delší 12 měsíců) zavázán k odevzdávání **monitorovacích zpráv** o průběhu realizace projektu dle individuálního nastavení ve smlouvě (max. frekvence 1x za 6 měsíců).

Příjemce bude smluvně zavázán **po dobu 5 let** od ukončení projektu **k zajištění udržitelnosti**, tzn. užívání pořízeného, zhodnoceného nebo obnoveného majetku v souladu s účelem, cílem projektu a potřebami cílových skupin. Příjemce bude zasílat zprávy o udržitelnosti po dobu 5 let od ukončení realizace projektu dle smlouvy (max. 1x za 12 měsíců). Udržitelnost se nevztahuje na spotřební materiál.

Příjemce dotace je povinen zajistit **publicitu**, tzn. uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna po dobu realizace i po dobu udržitelnosti. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace a kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

V. Změny projektu

- změna účelu projektu není přípustná;
- změna rozpočtu:
 - jsou možné změny mezi schválenými položkami a zavádění nových položek pouze po odůvodnění změny a po předchozím schválení ze strany OSP MMB;
- pokud bude mít výše schválené částky dotace vliv na stanovené aktivity a výstupy v projektové žádosti, požádá příjemce o změnu aktivit a výstupů;
- všechny změny je nutné konzultovat a písemně zdůvodnit bezodkladně nebo s dostatečným časovým předstihem, přičemž nejpozději je možné žádat o změny nejpozději 3 měsíce před ukončením projektu;
- v případě, že nedojde ke schválení změny, je nutné projekt realizovat dle původní žádosti, schválené aktualizace nebo dle předcházejících schválených změn;

VI. Vymezení způsobilých výdajů

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu.

Náklady musí být vynaloženy hospodárně, efektivně a účelně.

Nezbytné je zdůvodnění výše jednotlivých položek v rozpočtu a způsob stanovení ceny.

VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů

Z poskytnuté dotace **nelze hradit náklady (výdaje) na:**

- pořízení nemovitosti;

- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
- reklamu;
- finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
- odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
- osobní náklady;
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
- dotace jiným subjektům;
- kofinancování investičních projektů financovaných z evropských zdrojů;

dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

VIII. Hodnocení žádosti

Žádost bude hodnocena ve dvou fázích:

1. FÁZE: Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti

Proběhne ověření správnosti žádosti o poskytnutí podpory, tzn. ověření splnění formálních náležitostí a její přijatelnosti, souladu žádosti s podmínkami dotačního programu a ověření úplnosti informací pro následné hodnocení.

Rozsah ověřovaných informací:

- a) dodržení termínu podání žádosti,
- b) vyplnění stanoveného formuláře žádosti v požadovaném rozsahu a čitelnost textů (tzn. základní údaje, žadatel, popis projektu, rozpočet, finanční zajištění, čestné prohlášení, nepovinné přílohy, podpis oprávněnou osobou),
- c) doložení a kontrola relevantních povinných příloh dle požadavku v žádosti,
- d) doložení a kontrola relevantních nepovinných příloh,
- e) doložení žádosti a příloh v požadovaných formátech,
- f) soulad žádosti s účelem a podmínkami dotačního programu,
- g) splnění povinností a úspěšnost realizace projektů žadatele v období předchozích 3 let, pokud byl žadatel příjemcem programové/individuální dotace.

Pracovníci OSP MMB jsou oprávněni vyzvat žadatele k doplnění žádosti a příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu.

V případě, že žádost nesplní požadavky naplnění formálních náležitostí a přijatelnosti, není postoupena do 2. fáze k věcnému hodnocení.

2. FÁZE: Věcné hodnocení žádosti

Žádost je v každém kritériu bodována od 0 bodů do stanoveného maxima. Body za všechny kritéria se sčítají. Žádost může dosáhnout max. 100 bodů.

Žádosti jsou seřazeny dle celkové výše bodového hodnocení a dle pořadí podpořeny až do vyčerpání celkové alokace programu. Projekty budou podpořeny v pořadí od nejvyššího do nejnižšího počtu získaných bodů.

V případě, že projekt obdrží v rámci hodnoticího kritéria Odborné posouzení hodnotící komise méně než polovinu bodů, je žádost automaticky vyřazena. Jedná se o eliminační kritérium.

V rámci hodnocení může dojít ke krácení rozpočtu financovaného z dotace Programu VI a stanovení položek rozpočtu, které budou z dotace financovány.

č.	hodnotící kritéria	max. počet bodů	eliminační kritérium
1	Potřebnost, přínos a udržitelnost projektu: Projekt dostatečně odůvodňuje potřebnost realizace aktivit. Je zřejmé, kterým CS projekt pomáhá a lze posoudit, zda je projekt pro CS potřebný. Projekt přináší pozitivní změnu cílovým skupinám. Projekt přináší zavedení, udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociálních služeb nebo služeb na ně navazujících. Projekt má dlouhodobější efekt. Projekt má adekvátně nastavený způsob udržitelnosti výstupů v souladu s cílem projektu a potřebami cílových skupin. Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují potřebnost nebo přínos nebo udržitelnost projektu.	20	NE
2	Realizace a kvalita projektu: Dostatečné zpracování a vyváženost jednotlivých částí projektu: – jasná definice cílů, cílových skupin, aktivit, – reálnost harmonogramu a jeho provázanost s aktivitami s ohraničenou realizací, identifikace případné časové rezervy, – cíle a výstupy projektu jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné, přináší zavedení, udržení nebo zvýšení kvality a efektivity poskytování sociální služby nebo navazující služby, vychází z potřeb cílových skupin, – aktivity projektu vychází ze stanoveného cíle projektu, – adekvátní personální zajištění aktivit (odpovědnost za realizaci), – adekvátní zajištění povinnosti zveřejnění informace o podpoře projektu dotací z rozpočtu města Brna. Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují realizaci projektu.	20	NE
3	Rozpočet projektu: Rozpočet je nastaven přiměřeně a reálně ve vztahu k cíli, plánovaným aktivitám projektu a definovaným cílovým skupinám. Náklady navazují na realizované aktivity. Žadatel v komentáři upřesňuje náklady, propojuje je s aktivitami a popisem stanovení ceny u jednotlivých nákladů. Žadatel doložil nepovinné přílohy, které upřesňují rozpočet projektu a stanovení cen.	20	NE
4	Návaznost na aktuální strategické a koncepční dokumenty města Brna v sociální oblasti: Projekt svými aktivitami navazuje na aktuální Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve městě Brně (opatření, potřeby, priority, trendy formulované v plánu) nebo Koncepci sociální politiky města Brna do roku 2030.	5	NE

5	Odborné posouzení hodnotící komise.	35	ANO
	CELKEM	100	

IX. Způsob a místo podání žádosti

PŘÍPRAVA A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI:

Doporučujeme minimálně jednu konzultaci celého projektového záměru během přípravy. Sjednání termínu konzultace směřujte na rok 2025.

Průběžné dotazy lze pokládat do konce lhůty pro předkládání žádosti.

Žadatel:

- vyplní všechny relevantní části formuláře „**Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026-2027, PROGRAM VI – Obnova materiálně-technického vybavení**“;
- připraví si relevantní přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ - PROGRAM VI“;
- se v případě problému s vyplněním/nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu programu (viz níže).

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI:

Žádost se podává v **PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ formě od 1. 12. 2025 do 15. 1. 2026.**

A) PÍSEMNÁ FORMA

- **žádost včetně všech relevantních příloh se podává v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho zástupcem oprávněným k podpisu;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu);

Adresa pro podávání žádostí

Odbor sociální péče MMB
Oddělení koncepce a plánování služeb
Koliště 19, 601 67 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** v úředních hodinách na Oddělení koncepce a plánování služeb OSP MMB, Koliště 19, 2. patro, dveře č. 215 (případně jindy, po tel. domluvě);
- **poštou** (rozhoduje datum podání; žádost se zasílá v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM VI – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí);

- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání; žádost se podává v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM VI – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádosti);
- **datovou schránkou (a7kbrn)**.

B) ELEKTRONICKÁ FORMA

- žadatel zašle vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě na e-mail: dotace.kpss@brno.cz;

X. Kontaktní osoba

Mgr. Magdaléna Tichavská

Tel: 542 173 771

Mgr. Jana Stárková

Tel: 542 173 781

e-mail: dotace.kpss@brno.cz

Odbor sociální péče MMB

Oddělení koncepce a plánování služeb

Koliště 19, 601 67 Brno

2. patro, kanceláře 215, 218

XI. Příloha dotačního programu

1. vzor: „Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026-2027, Program VI – Obnova materiálně technického vybavení“

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2026 byl schválen Radou města Brna (R9/141) dne 3. 9. 2025.