

Dotační program Odboru sociální péče Magistrátu města Brna

„PROGRAM V – Aktivity v oblasti národnostních menšin a etnik“ pro rok 2026

Donátor	Statutární město Brno
Věcně příslušný útvar MMB	Odbor sociální péče
Název dotačního programu	PROGRAM V – Aktivity v oblasti národnostních menšin a etnik (dále také jen „Program V“)
Charakter dotace	neinvestiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu	3.500.000 Kč
Lhůta předkládání žádostí	10.10.2025 – 31.10.2025
Termín rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti v ZMB	březen–květen 2026
Způsob informování žadatele o rozhodnutí schválení/neschválení žádosti v ZMB	písemnou formou
Forma financování projektu	ex-ante na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy

Výše dotace na 1 projekt	Minimální výše dotace: není stanovena
	Maximální výše dotace: 150.000 Kč
Výše dotace na 1 projekt celoměstského významu	Minimální výše dotace: není stanovena
	Maximální výše dotace: 250.000 Kč
Realizace projektu v období	1.1.2026 - 31.12.2026
Dotaci lze využít na způsobilé náklady vztahující se k období	1.1.2026 - 31.12.2026
Počet žádostí podaných jedním žadatelem	Žadatel smí podat jednu žádost, výjimku tvoří žádost s celoměstským záměrem.

Poskytování dotací z rozpočtu města upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Obsah

I. Účel dotačního programu	2
II. Důvody podpory stanoveného účelu	2
III. Okruh způsobilých žadatelů	2
IV. Podmínky pro poskytnutí dotace	3
V. Změny projektu	4
VI. Vymezení způsobilých výdajů	4
VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů	4
VIII. Hodnocení žádosti	5
IX. Způsob a místo podání žádosti	7
X. Kontaktní osoba	8
XI. Přílohy dotačního programu	8

I. Účel dotačního programu

Účelem Programu V je **zachování a rozvoj identity národnostních menšin a etnik ve statutárním městě Brně a podpora vzájemného harmonického soužití s majoritním obyvatelstvem.**

Cílová skupina (dále také „CS“):

Cílovou skupinou realizovaných aktivit financovaných z dotace jsou **obyvatelé města Brna**. Podmínkou není trvalé bydliště na území města Brna.

Z Programu V **nelze podporovat projekty**, které:

- svým obsahem a charakterem naplňují **základní činnosti sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V rámci projektů tedy není možné žádat mzdové prostředky na sociální pracovníky nebo pracovníky v sociálních službách apod.;
- **naplňují účel jiných dotačních programů** vyhlašovaných jednotlivými odbory **Magistrátu města Brna** (například projekty v oblasti podpory rodiny, činnosti doplňující zdravotnické služby, programy v oblasti aktivit dětí a mládeže, projekty v oblasti sportu či kultury, projekty v oblasti prevence kriminality, programy v oblasti drog a závislostí, projekty podporující aktivity v sociální oblasti, projekty v oblasti ekologické výchovy a další).

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je zajištění provozních, osvětových a propagačních a dalších činností (zejména kulturní a společenské akce, vydávání bulletinů apod.) subjektů působících v oblasti národnostních menšin a etnik ve statutárním městě Brně.

III. Okruh způsobilých žadatelů

Fyzické a právnické osoby působící v oblasti podpory a péče národnostních menšin a etnik na území statutárního města Brna, působící v lokalitě minimálně 1 rok.

Vymezení právních forem právnických osob, které mohou žádat o dotaci:

- **spolky včetně pobočných spolků** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

- **nadace, nadační fondy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **evidované církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **obecně prospěšné společnosti**, fungující, podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **školské právnické osoby** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žadatel není oprávněn se účastnit výzvy nebo získat podporu pokud:

- je v úpadku;
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- je vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- je v likvidaci;
- je dle jeho znalostí proti němu veden výkon exekuce;
- vede se statutárním městem Brnem soudní spor;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy k městu Brnu, příp. k městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaných městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna;
- žádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Poskytování dotací upravují „**Dotační pravidla**“ schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt dle uzavřené smlouvy, která vymezuje podmínky použití dotace. Dotace musí být využita v souladu s uzavřenou smlouvou, která vymezuje podmínky použití dotace, práva a povinnosti obou stran, možnosti čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) i kontroly.

Dotace je příjemci poskytnuta v jedné splátce převodem na účet příjemce do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Podmínkou poskytnutí dotace na rok 2026 je **odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování projektu z roku 2025** dle pokynů ve smlouvě nejpozději do 31.1.2026 (pokud byl realizován).

Dotaci lze použít max do výše 100 % celkových nákladů projektu.

Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou jako uznatelné uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

V případě projektů s širším působením (např. území Jihomoravského kraje) je nutné v rámci nastavení projektu přihlížet na poměr výše dotace a kofinancování a poměr podpořených obyvatel Brna a mimobrněnských osob nebo stanovit jiný klíč, který žadatel popíše v žádosti, tak aby bylo zřejmé, že z poskytnuté dotace jsou primárně podpořeni obyvatelé města Brna.

V. Změny projektu

Dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 bodu 3.2 v platném znění.

VI. Vymezení způsobilých výdajů

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu/činnosti.

Výdaje, které nejsou níže specifikovány jako nezpůsobilé, jsou způsobilé s následující výjimkou:

- náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. jsou limitovány max. do výše 10% schválené dotace – zejména technické vybavení (počítače, monitory, telefony apod.) lze zakoupit pouze v případě, že pořízení je nezbytné pro realizaci aktivit projektu vztahující se k přímé práci s cílovou skupinou;
- propagační předměty a tiskoviny je možné uplatnit v případě, že jsou nezbytné pro realizaci konkrétní aktivity projektu, jsou určeny pro cílovou skupinu projektu a v množství, které odpovídá uvedenému kvantifikaci cílové skupiny.

VII. Vymezení nezpůsobilých výdajů

Z poskytnuté neinvestiční dotace **nelze hradit náklady (výdaje) na:**

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
- reklamu;
- finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
- odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
- dotace jiným subjektům;

dle Dotačních pravidel schválených Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 v platném znění.

VIII. Hodnocení žádosti

1.	Posouzení oprávněnosti žadatele • Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB (tajemník Výboru pro národnostní menšiny ZMB) či jím pověřený pracovník. • Jedná se o zhodnocení oprávněnosti žadatele pro přihlášení svého projektového záměru do dotačního Programu V – Aktivita v oblasti národnostních menšin a etnik vyhlášeného OSP MMB. <i>Hodnoticí škála:</i> • Žadatel je oprávněným/způsobilým žadatelem v souladu s příslušnou výzvou: ano/ne • Žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí dotace dle Dotačních pravidel uvedených v příslušné výzvě: ano/ne • Existence žadatele trvá nejméně 1 rok ke dni vyhlášení příslušné výzvy: ano/ne • Jestliže žadatel již dříve žádal o dotaci z příslušného dotačního programu OSP MMB a dotace mu byla přidělena, tak veškeré povinnosti žadatele byly splněny v řádném termínu či termínu opravném: ano/ne <i>Jsou-li všechny odpovědi na hodnoticí škále kladné, je SPLNĚNA oprávněnost žadatele.</i> <i>Je-li některá odpověď z hodnoticí škály záporná, je žadatel neoprávněný a žádost je ZAMÍTNUTA.</i> <i>Kritérium lze ohodnotit SPLNĚNO/ZAMÍTNUTO.</i>
2.	Formální správnost žádosti • Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. • Jedná se o zhodnocení dodržení požadovaného termínu odevzdání (tj. do 31. 10. 2025), včetně doložení všech požadovaných příloh a opatření formulářů podpisy oprávněných osob. • V případě chybějících náležitostí je organizace vyzvána k jejich dodání/nápravě ve lhůtě 15 dnů. • Pokud i přes výzvu organizace nedostatky neodstraní, bude žádost navržena k zamítnutí a je automaticky navrženo přidělit 0,- Kč bez dalšího posuzování. <i>Hodnoticí škála:</i> • Dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů; církevní organizace dokládají výpis MK ČR): ano/ne • Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1: ano/ne • Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (pokud není statutární zástupce uveden již ve výpisu ze spolkového rejstříku, prostá kopie): ano/ne • Smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu: ano/ne • Úplný nebo částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů: ano/ne • Žádost tištěná a v elektronické podobě, příp. datovou schránkou (jednotný formulář): ano/ne <i>Jsou-li všechny odpovědi na hodnoticí škále kladné, je SPLNĚNA formální správnost žádosti.</i>

	<i>Je-li některá odpověď z hodnotící škály záporná, není splněna formální správnost a žádost je ZAMÍTNUTA.</i> <i>Kritérium lze ohodnotit SPLNĚNO/ZAMÍTNUTO.</i>
3.	Úplnost předloženého projektu • Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. • Jedná se o dostatečné zpracování a vyváženost následujících částí: cíl projektu, aktivity projektu a přínos realizace projektu pro město Brno. • Minimální rozsah pro všechny části je stanoven na 900 znaků včetně mezer. <i>Bodová škála:</i> • Dodržení rozpětí jednotlivých částí (min. 900 znaků včetně mezer): 1 bod • Cíl/účel projektu: 1 bod • Aktivity projektu: 1 bod • Přínos realizace projektu pro město Brno: 1 bod • Celková vyváženost všech částí: 1 bod <i>Kritérium lze ohodnotit až 5 body.</i>
4.	Konkrétnost stanovených cílů • Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. • Zde je třeba hodnotit, zda cíle projektu vycházejí z místní reality, zda nejsou příliš obecně a široce formulované a zda je možné a reálné jich ve stanoveném čase dosáhnout. <i>Bodová škála:</i> • Cíle vycházejí z místní reality: 1 bod • Cíle jsou konkrétní: 1 bod • Cíle jsou dosažitelné: 1 bod <i>Kritérium lze ohodnotit až 3 body.</i>
5.	Přínos pro město Brno • Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. • Ukazatelem je, zda-li obsah projektu směřuje nejen mezi členy organizace, či příslušníky národnostních menšin, ale i majoritní část brněnského obyvatelstva. Posuzuje se dopad na brněnské obyvatelstvo v závislosti na stanovených cílech (například počet akcí, které jsou veřejně přístupné, zajištění jejich dostatečné publicity atd.). • Je hodnocen zejména přínos v oblasti sociálně-kulturní. <i>Bodová škála:</i> • Projekt nepodporuje a nemá dopad do národnostní menšiny, ani není přínosem pro majoritní obyvatelstvo: 0 bodů • Projekt podporuje a má dopad do dané národnostní menšiny, ale není přínosem pro majoritní obyvatelstvo: 2 body • Projekt podporuje a má dopad do dané národnostní menšiny a je přínosem pro majoritní obyvatelstvo: 4 body

	Projekt podporuje a má dopad do dané národnosti menšiny, do ostatních národnostních menšin a je přínosem pro majoritní obyvatelstvo: 6 bodů <i>Kritérium lze ohodnotit až 6 body.</i>
6.	Více zdrojevost financování. - Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. - Ukazatelem je skutečnost, v jaké míře vychází organizace z principu vícezdrojového financování, a do jaké míry je schopna si zajistit finanční prostředky z jiných institucí než MMB. <i>Bodová škála:</i> - Organizace financuje svůj projekt pouze prostřednictvím MMB: 0 bodů - Organizace financuje svůj projekt i prostřednictvím dalších institucí (JMK, MK ČR atd.): 1 bod <i>Kritérium lze ohodnotit až 1 bodem.</i>
7.	Rozpočet je věcně správný a reálný. - Posuzuje poradce pro národnostní menšiny MMB či jím pověřený pracovník. - Kritérium hodnotí, zda je rozpočet správný a reálný ve vztahu k cílům a aktivitám projektu. <i>Bodová škála:</i> - Rozpočet není věcně správný a reálný: 0 bodů - Rozpočet je věcně správný a reálný, včetně odůvodnění položek rozpočtu: 5 bodů <i>Kritérium lze ohodnotit až 5 body.</i>

Souhrn:

Posouzení oprávněnosti žadatele	SPLNĚNO/ZAMÍTNUTO
Formální správnost	SPLNĚNO/ZAMÍTNUTO
Úplnost projektu	5 bodů
Konkrétnost cílů	3 body
Přínos pro město Brno	6 bodů
Více zdrojevost financování	1 bod
Rozpočet je věcně správný a reálný	5 bodů
Celkem	20 bodů

IX. Způsob a místo podání žádosti

PŘÍPRAVA A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI:

Žadatel:

- vyplní všechny relevantní části formuláře „**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026**“;
- připraví si relevantní přílohy dle pokynů ve formuláři žádosti;
- je povinen se řídit aktuálním dokumentem „DOTACE ODBORU SOCIÁLNÍ PÉČE MMB – POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ“;
- se v případě problému s vyplněním/nastavením formuláře obrátí na kontaktní osobu (viz. níže)

Formulář žádosti a pokyny k vyplnění jsou k dispozici na <https://socialnipece.brno.cz/dotace/>.

PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI:

Žádost se podává v **PÍSEMNÉ a ELEKTRONICKÉ** formě od **10. 10. 2025 do 31. 10. 2025**.

A) PÍSEMNÁ FORMA

- Žádost včetně všech relevantních příloh se podává **v jednom vytištěném originálním vyhotovení** podepsaném statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- žádost musí mít čitelný celý text ve všech žadatelem vyplněných částech (žadatel si po tisku musí zkontrolovat, zda jsou všechny texty čitelné v celém rozsahu).

Adresa pro podávání žádostí:

Odbor sociální péče MMB
Oddělení sociálního začleňování OSP MMB
Anenská 10, 602 00 Brno

Žádost je možné podat:

- **osobně** na pracovišti Oddělení sociálního začleňování OSP MMB, Anenská 10, 3. patro, dveře č. 423, 602 00 Brno; Marie Řihánková, DiS.;
- **poštou** (rozhoduje datum podání; žádost se zasílá v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM V – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí);
- prostřednictvím **podatelny** Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 (rozhoduje datum podání; žádost se podává v uzavřené obálce formátu A4 s označením „PROGRAM V – žádost“, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou žadatele a adresou pro podání žádostí);
- **datovou schránkou (a7kbrn)**.

B) ELEKTRONICKÁ FORMA

- žadatel zasílá vyplněný formulář žádosti v excel formátu bez podpisu, který se plně shoduje s žádostí odevzdanou v tištěné formě na email: rihankova.marie@brno.cz

X. Kontaktní osoba

Marie Řihánková, DiS.
tel.: 777 489 875
e-mail: rihankova.marie@brno.cz

Odbor sociální péče MMB
Oddělení sociálního začleňování
Anenská 10, 602 00 Brno

XI. Přílohy dotačního programu

1. vzor „Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026“,

Dotační program Odboru sociální péče MMB pro rok 2026 byl schválen Radou města Brna (R9/141) dne 3. 9. 2025.